Утверждаю

Директор МОУ Хмельниковская СОШ

Т.В.Мироненко

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ Хмельниковская СОШ**

**на 2022- 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Анализ проведения ГИА в 2022 году*** | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2022 году». | август - сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельном предметам по результатам ГИА 2022 на уровне региона (рекомендации ИРО) и на уровне РФ (рекомендации ФИПИ) и постановка задач по повышению качества результатов ГИА 2023 на заседаниях районных МО, на педагогических советах в ОО | осенние каникулы | УО, ОО  методический центр (МЦ), |
| 1.3. | Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения | сентябрь | УО |
| 1.4. | Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году. | Июль | Зам.директора по УВР |
| **2** | ***Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования*** | | |
| 2.1. | Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей О0, совещаниях заместителей руководителей ОО | Август- ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 2.2. | Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х классах, которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов мониторинга на педагогическом совете | Январь 2023 | Зам.директора по УВР |
| 2.3. | Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2023 г по предметам | ноябрь | Учителя-предметники |
| 2.4. | Анализ уровня квалификации педагогов школы, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА и формирование групп учителей - предметников на повышение квалификации по программе: «Технологии подготовки обучающихся к ГИА | 1 полугод. 2022-23 уч. года | Администрация ОО |
| 2.5. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) . | В течение учебного года | Учителя-пердметники |
| 2.6 | Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ к ГИА-9 и ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 2.7. | Проведение социологических исследований контекстных факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся. | 2- 3 четверть | Администрация ОО |
| 2.8 | Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ЕГЭ "Актуальные вопросы подготовки к ГИА-9 по учебным предметам основного общего и среднего общего образования" | По плану МЦ и ОО | Администрация ОО |
| 2.9. | Проведение собеседований с администрацией ОО по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовке к ГИА | По итогам каждой четверти | Администрация ОО |
| 2.10. | Участие в совещаниях с зам. директоров по УВР по вопросу «Управление качеством образовательных результатов по итогам ГИА 2022» | декабрь | Зам.директора по УВР |
| 2.11. | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | По четвертям | Администрация ОО |
| 2.12 | Осуществление контроля качества обученности учащихся выпускных классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам, регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации учителями- предметниками на уроках. | В течение года | Администрация ОО  Учителя-предметники |
| 2.13. | Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамах подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др. | В соответствии с графиком | Администрация ОО |
| 2.14 | Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 2.15. | Предоставление возможности эффективного использования выпускниками ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для систематической подготовки к ГИА и участия в проведении диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 2.16. | Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения) |  | Администрация ОО |
| 2.17. | Использование возможностей курсов ВУД для подготовке к ЕГЭ, ГИА-9. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой контрольно- измерительных материалов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2023 года. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| **3** | ***Нормативно – правовое обеспечение ГИА*** | | |
| 3.1. | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов на сайтах ООУ и сайте управления образования | По мере выхода документов | Администрация ОО |
| 3.2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:  - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;  - о назначении- ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;  - о проведении репетиционных испытаний выпускников 9 и 11 классов;  - об участии в проведении ГИА;  - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;  - о назначении сопровождающих на экзамены;  - об оформлении документации строгой отчетности  - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий  - об утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации  и др. | По мере необходимости | Руководитель ОО |
| 3.3. | Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:  - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2022/ 2023 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2022/2023 учебном году;  - график информирования по результатам ГИА, итогового сочинения, итогового собеседования. | По мере выхода документов | Администрация ОО |
| 3.4. | Ознакомление с нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации выпускников . | По мере выхода документов | Администрация ОО |
| 3.5. | Участие в заседаниях методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО;  - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования;  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2022 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;  - правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;  - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.  - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | В течение учебного года | руководители ШМО |
| 3.6. | Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, департаментом образования , ИРО, ЦОиККО и другими структурами. | По мере проведения | администрация ОО |
| **4** | ***Информационное сопровождение ГИА*** | | |
| 4.1. | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2023, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):  - нормативные и инструктивные документы;  - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;  - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);  - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования | Ноябрь и регулярное обновление | Администрация ОО |
| 4.2. | Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:  - о работе телефонов «горячей линии»  - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)  - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,  - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,  - о порядке поступления в ВУЗы в 2023 г;  - ознакомление с демоверсиями КИМов;  - о формах и порядке проведения ГИА;  - об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА;  - о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И)  - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов  - о процедуре проведения ГИА;  - о сроках проведения ГИА;  - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами  - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения  бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций;  - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ;  - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки;  - об удалении с экзамена;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - о сроке действия результатов ГИА.  - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) | Весь период  По мере выхода документов | Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов |
| 4.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет. | регулярно | Администрация ОО |
| 4.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов. | По мере проведения | Администрация ОО |
| 4.5. | Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | По мере необходимости | Администрация ОО |
| 4.6. | Выступления психолога ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА. | В течение учебного года | Администрация ОО  Педагог-психолог |
| 4.8.. | Привлечение к участию в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» и пр.) | По графику  федерации | Администрация ОО |
| 4.9. | Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА | Март- май | Администрация ОО |
| ***5*** | ***Организационное сопровождение ГИА*** |  |  |
| 5.1. | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 ноября | Администрация ОО |
| 5.2. | Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ). | Ноябрь | Администрация ОО |
| 5.3. | Сбор данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ». Формирование школьной и муниципальной базы данных:  - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании  - о ППЭ,  - об аудиторном фонде,  - о выпускниках 11 классов и перечне предметов,  - о выпускниках 9 классов и перечне предметов,  - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ),  ‑об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов,  ‑о наличии допуска у обучающегося к ГИА,  ‑ о месте прохождения ГИА,  ‑ о ВПЛ, сдающих ГИА. | В соответствии с графиком РЦОИ | Администрация ОО |
| 5.4. | Подача заявлений обучающимися на участие:  - в итоговом сочинении (изложении),  - в устном собеседовании по русскому языку,  - в ГИА за курс среднего общего образования,  - в ГИА за курс основного общего образования.  Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных, ведение журналов регистрации заявлений | Ноябрь  Февраль  До 1 февраля  До 1 марта | Зам.директора по УВР |
| 5.5. | Подготовка информации о работниках, об участвующих в ГИА- 2023 в качестве:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;  - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей | Октябрь - март | Зам.директора по УВР |
| 5.6. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС  Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ. | Январь- май | Зам.директора по УВР |
| 5.7. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май-июнь | Руководители ОО |
| 5.8. | Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.  Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ | В соответствии с графиком | Зам.директора по УВР |
| 5.9. | Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ | В соответствии с графиком | Администрация ОО |
| 5.10. | Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании | Апрель- май | Администрация ОО |
| 5.11. | Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов). | В установленные сроки | Администрация ОО |
| 5.12. | Обеспечение участия выпускников в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА по ППЭ | По графику | Администрация ОО |
| 5.13. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) в 11 классах, итогового собеседования в 9-х классах, тренировочных мероприятий. | В течение года | Администрация ОО |
| *6* | ***Финансовое обеспечение ГИА*** | | |
| 6.1. | Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 6.2. | Подготовка приказов на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК). | Июнь-июль | Администрация ОО |
| 6.3. | Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА | Май-июнь-июль | Администрация ОО |
| ***7*** | ***Контроль за организацией и проведением ГИА*** | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА-11 и ГИА-9 в 2022-2023 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения процедур. | в период проведения | Администрация ОО |
| 7.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА | весь период | Администрация ОО |
| 7.3. | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА | в соответствии с расписанием | Администрация ОО |
| 7.4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2022 -  июль 2023 | Администрация ОО |
| 7.5. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Администрация ОО |
| 7.6. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | В соответствии с графиком | Администрация ОО |