



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: 608-61-58  
ИНН 7701537808

13.03.2017 № 05-104  
на № \_\_\_\_\_

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

Руководителям органов  
исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих переданные  
полномочия Российской Федерации в  
сфере образования

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) сообщает, что согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», а также графику проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы, утвержденному распоряжением Рособрнадзора от 30.08.2016 № 2322-05 в 2016-2017 учебном году будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х классах в штатном режиме, 5-х и 11-х классах в режиме апробации.

Порядок и план-график проведения ВПР прилагаются.

Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)

Контакты: [info@eduvpr.ru](mailto:info@eduvpr.ru), (495) 728 29 37, Галина Васильевна Чех.

Приложение на 8 стр.

А.А. Музаев

## Порядок проведения ВПР 2017

### 1. Регистрация ОО

#### 1.1. Формирование списка муниципальных координаторов

##### *1.1.1. Региональный координатор:*

- 1.1.1.1. Использует свой логин и пароль\*, заходит в личный кабинет системы ВПР [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru).
- 1.1.1.2. Скачивает форму для формирования списка муниципальных координаторов.
- 1.1.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.1.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
- 1.1.1.5. Получает файл с логинами и паролями для муниципальных координаторов.
- 1.1.1.6. Передает логины и пароли муниципальным координаторам.

**\*При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет системы ВПР, направляет запрос с указанием ФИО, должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес [info@eduvpr.ru](mailto:info@eduvpr.ru).**

#### 1.2. Формирование списка ОО для выверки

##### *1.2.1. Региональный координатор*

- 1.2.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.2.1.2. Скачивает форму для указания подчинения ОО (муниципальное/региональное)
- 1.2.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.2.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

#### 1.3. Выверка списка ОО, участвующих в ВПР

##### *1.3.1. Муниципальный или региональный координатор<sup>1</sup>:*

- 1.3.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.3.1.2. Скачивает форму для выверки списка ОО, участвующих в ВПР.
- 1.3.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.3.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

#### 1.4. Выверка списка СПО, участвующих в ВПР

##### *1.4.1. Муниципальный или региональный координатор:*

- 1.4.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.4.1.2. Скачивает форму для выверки списка СПО, участвующих в ВПР.
- 1.4.1.3. Заполняет форму согласно инструкции.
- 1.4.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

#### 1.5. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР

##### *1.5.1. Муниципальный или региональный координатор:*

---

<sup>1</sup> В случае, если муниципальный координатор назначен

- 1.5.1.1. Получает набор логинов и паролей для ОО региона, не зарегистрированных ранее в системе (архивы с файлами в формате pdf,) а также инструкции по подключению к системе ВПР).
- 1.5.1.2. Передает в ОО, не зарегистрированные ранее в системе, логины и пароли, а также инструкции по подключению, соблюдая конфиденциальность. Для этого может использоваться курьерская связь, электронная почта, факсимильная связь и т.п. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

*1.5.2. ОО:*

- 1.5.2.1. Получает от муниципального или регионального координатора (по почте или иным способом) логин и пароль, а также инструкции по подключению и с их помощью авторизуется в системе ВПР. ОО, зарегистрированные ранее в системе, используют для входа в систему ВПР полученные ранее реквизиты доступа. Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».

## **1.6. Формирование заявки на участие в ВПР**

*1.6.1. Муниципальный или региональный координатор:*

- 1.6.1.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.6.1.2. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.
- 1.6.1.3. Заполняет форму-заявку согласно инструкции.
- 1.6.1.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

*1.6.2. Региональный координатор:*

- 1.6.2.1. Использует свой логин и пароль, заходит в личный кабинет системы ВПР.
- 1.6.2.2. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета.
- 1.6.2.3. Заполняет форму согласно инструкции. Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО.
- 1.6.2.4. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.

## **1.7. Анкетирование ОО**

*1.7.1. ОО:*

- 1.7.1.1. Авторизуется в системе, используя логин и пароль в системе ВПР.
- 1.7.1.2. Скачивает форму-анкету участника ВПР.
- 1.7.1.3. Заполняет форму-анкету согласно инструкции.
- 1.7.1.4. Загружает заполненную форму-анкету в систему ВПР.
- 1.7.1.5. Получает инструктивные материалы в личном кабинете в системе ВПР.

*1.7.2. Муниципальный или региональный координатор:*

- 1.7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО форм-анкет.

## 2. Проведение ВПР в ОО

### 2.1. Проведение ВПР

#### 2.1.1. ОО:

- 2.1.1.1. Скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 2.1.1.2. Получает пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.
- 2.1.1.3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
- 2.1.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 2.1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

График проведения:

4 класс:

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 18 апреля 2017 года

Русский язык. Часть 2 – 20 апреля 2017 года

Математика – 25 апреля 2017 года

Окружающий мир – 27 апреля 2017 года

5 класс:

Русский язык – 18 апреля 2017 года

Математика – 20 апреля 2017 года

История – 25 апреля 2017 года

Биология – 27 апреля 2017 года

10 класс:

География – 19 апреля 2017 года

11 класс:

География – 19 апреля 2017 года

Физика – 25 апреля 2017 года

Химия – 27 апреля 2017 года

Биология – 11 мая 2017 года

История – 18 мая 2017 года

- 2.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.
- 2.1.1.7. В личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов.
- 2.1.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).
- 2.1.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. (время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

2.1.1.10. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

2.1.2. *Муниципальный или региональный координатор:*

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов.

## **2.2. Получение результатов ВПР**

2.2.1. *ОО:*

2.2.1.1. Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

2.2.2. *Муниципальный или региональный координатор:*

2.2.2.1. Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

### План-график проведения ВПР 2017

Этап	Срок	Ответственные
<b>Регистрация ОО</b>		
Формирование списка региональных и муниципальных координаторов, организаторов, отвечающих за проведение ВПР в ОО	До 23.03.2017	Федеральный координатор, ОИВ
Формирование заявок на участие в ВПР региональными и муниципальными координаторами	До 24.03.2017	ОИВ
Заполнение анкеты ОО-участника ВПР	До 31.03.2017	ОИВ, ОО
<b>Проведение ВПР</b>		
<b>4 класс</b>		
<b>Русский язык</b>		
Получение материалов (Часть 1. Диктант)	14.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык Часть 1. Диктант»	18.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	18.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.04.2017	ОО
Получение материалов (Часть 2)	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы «Русский язык Часть 2»	20.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	20-21.04.2017	ОО
Загрузка данных (части 1 и 2)	21.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Математика</b>		
Получение материалов	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО

<b>Окружающий мир</b>		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	04-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>5 класс</b>		
<b>Русский язык</b>		
Получение материалов	14.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	18.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	18.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.04.2017	ОО
Загрузка данных	19.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Математика</b>		
Получение материалов	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	20.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	20.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	20-21.04.2017	ОО
Загрузка данных	21.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>История</b>		
Получение материалов	21.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Биология</b>		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания	27.04.2017	Федеральный

работ		координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	04-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>11 класс</b>		
<b>География (10-11)</b>		
Получение материалов	17.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	19.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	19.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	19-20.04.2017	ОО
Загрузка данных	20.04.2017	ОО
Получение результатов	24-27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Физика</b>		
Получение материалов	21.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	25.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	25.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	25-26.04.2017	ОО
Загрузка данных	26.04.2017	ОО
Получение результатов	02-04.05.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Химия</b>		
Получение материалов	24.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	27.04.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	27.04.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	27-28.04.2017	ОО
Загрузка данных	28.04.2017	ОО
Получение результатов	04-06.05.2017	Федеральный координатор, ОО
<b>Биология</b>		
Получение материалов	05.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	11.05.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	11.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	11-12.05.2017	ОО
Загрузка данных	12.05.2017	ОО
Получение результатов	16-17.05.2017	Федеральный координатор, ОО



<b>История</b>		
Получение материалов	14.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проведение работы	18.05.2017	ОО
Получение критериев оценивания работ	18.05.2017	Федеральный координатор, ОО
Проверка работ	18-19.05.2017	ОО
Загрузка данных	19.05.2017	ОО
Получение результатов	22-23.05.2017	Федеральный координатор, ОО