

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
Ростовского района Ярославской области

П Р И К А З

от 23.08. 2019

№ 131

Об организованном начале
2019-2020 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2019 № ТС-1314/04 «О календаре образовательных событий на 2019-2020 учебный год» с целью сохранения единого образовательного пространства, обеспечения контроля за соблюдением конституционного права граждан на образование и осуществления образовательного процесса в образовательных организациях района в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить дату начала учебного года - 2 сентября 2019 года.
2. Определить следующие сроки каникул:
осенние каникулы: 27.10.2019-02.11.2019 (7 дней)
зимние каникулы: 28.12.2019 - 11.01.2020 (15 дней)
весенние каникулы: 21.03.2020 - 28.03.2020 (8 дней).
дополнительные каникулы для первоклассников с 17.02.2020 по 23.02.2020 - 7 календарных дней,
летние каникулы начинаются в конце мая - начале июня (в соответствии с графиком работы ООУ) и продолжаются до конца августа.
3. Организовать обучение в 1-4 классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
4. Предусмотреть возможность организации обучения в 5-11 классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.
5. Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования — по полугодиям.
6. Обеспечить 2 сентября 2019 г. проведение торжественных линеек и мероприятий, посвященных Дню знаний.
7. Провести 27 августа педагогический совет по актуальным вопросам развития региональной и муниципальной системы образования.
8. Обеспечить с 3 сентября 2018 года организацию образовательного процесса в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования. Провести корректировку основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности на текущий учебный год. Утвердить перечень учебников, учебных пособий на 2019-2020 учебный год. Выбрать формы промежуточной аттестации по учебным предметам в соответствии с формами, указанными в основных общеобразовательных программах начального, основного и среднего общего образования и Положении о проведения промежуточной аттестации в ООУ.

9. Зам. директору по ВР Молчановой И.В.:

- включать в программы воспитания и социализации обучающихся образовательные события (тематические уроки, акции, шествия, фестивали, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс- рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2019 № ТС-1314/04 «О календаре образовательных событий на 2019-2020 учебный год»).

10. Зам. директору по УВР Зеткиной Г.Н.:

- составить расписание учебных занятий на 2019-2020 учебный год в соответствии с СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с дополнениями).

- утвердить приказом по школе списочный состав детей по классам.

- создать условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, реализации ФГОС для детей с ОВЗ, получившим рекомендации ПМПК на обучение по адаптированным основным образовательным программам.

- создать условия для проведения занятий по физической культуре с детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом групп здоровья, определенных обучающимся на основании результатов профилактических осмотров медицинскими организациями.

- обеспечить выполнение Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» в части учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести учет детей и подростков в закрепленных за школами микрорайонах, до 1 октября 2018 года, и предоставить в управление образования списки детей в возрасте до 18 лет в соответствии с Порядком учета детей (в бумажном и электронном виде).

11. Зам. директору по ВР Молчановой И.В. обеспечить взаимодействие с органами внутренних дел, органами и учреждениями социальной защиты населения, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства по проверке состоящих на учете несовершеннолетних и неблагополучных семей, имеющих детей школьного возраста, на предмет их готовности к началу нового учебного года. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить соответствующую информацию в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

12. Зам. директору по УВР Зеткиной Г.Н. не позднее 6 сентября 2019 года представить в управление образования информацию по явке обучающихся на учебные занятия, о детях и подростках, не приступивших к учебным занятиям в 2019-2020 учебном году. Предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования.

13. Библиотекарю школы Павловой О.Н. обеспечить всех учащихся учебниками в соответствии с Федеральным перечнем. Обеспечить контроль за учетом, хранением и эффективным использованием учебного, компьютерного, периферийного и интерактивного оборудования, учебно-наглядных пособий, программного обеспечения и цифровых образовательных ресурсов.

14. Учителям-предметникам обеспечить подготовку обучающихся к проведению различных оценочных процедур:

- итоговое сочинение в 11 классах, как допуск к ГИА (4 декабря 2019 г., доп. 5 февраля, 6 мая 2020 г.),

- итоговое собеседование в 9 классах, как допуск к ГИА (12 февраля, доп. 11 марта, 4 мая 2020 г.),

- всероссийские проверочные работы для 4-7-х классов как обязательные, для 8-х классов – в режиме апробации.

- государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов.

15. Зам.директору по УВР Зеткиной Г.Н. провести анализ трудоустройства и продолжения получения профессионального образования выпускниками 2019 года 9 и 11 классов. Информацию представить в управление образования до 6 сентября.

Разработать планы подготовки учащихся общеобразовательных организаций к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, включив в их содержание мероприятия по совершенствованию математического образования учащихся 9 и 11 классов, подготовки к написанию итогового сочинения, проведению итогового собеседования, психологическому сопровождению, осознанному выбору предметов (по выбору) и готовности выпускников ГИА, информационной работе с выпускниками и их родителями, привлечению педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.

16. Смирновой Т.С. ответственной за школьный сайт привести в соответствии с требованиями российского законодательства официальный сайт JJE#

17. Принять меры, направленные на укомплектование образовательных организаций педагогическими работниками (100%), педагогическими и иными работниками, имеющими необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, в том числе с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся (педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку).

18. Зам.директору по безопасности Кириллову Я.Г. осуществить мероприятия по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при функционировании образовательных учреждений:

- провести проверку знаний должностных инструкций лиц, отвечающих за безопасность в образовательном учреждении, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;
- провести проверку первичных средств пожаротушения, источников внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, эвакуационных выходов;
- обеспечить свободный доступ пожарных машин к зданиям и пожарным гидрантам;
- принять все необходимые меры для устранения нарушений обязательных требований пожарной безопасности, указанных в актах и предписаниях органов Государственного пожарного надзора;
- провести до 30.08.2019 г. занятия с постоянными работниками образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС;
- уточнить порядок взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, ГО и ЧС при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- усилить охрану зданий образовательных учреждений.

19. Механику школы Кириллову Я.Г. принять необходимые меры по организации подвоза детей в образовательное учреждение и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями нормативных документов и режимом работы ООУ. Утвердить график подвоза детей к месту обучения и обратно. Организовать проверку готовности школьного автотранспорта к новому учебному году. Актуализировать нормативно-правовую документацию по школьным перевозкам. Провести плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок.

20. Зам.директору по ВР Молчановой И.В. принять меры к созданию необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся школы.

21. Обеспечить своевременную подготовку необходимых сведений и документации для прохождения тарификации и сдачи статистических отчетов.

Директор школы:  Мироненко Т.В.

С приказом ознакомлены:



Зеткина Г.Н.
Молчанова И.В.
Кириллов Я.Г.
Федосеева Т.В.
Суслова О.В.
Копцева Н.В.
Бахаева О.А.
Надточий Е.А.
Строителев С.Н.
Смирнова Т.С.
Стурова Т.Д.
Павлова О.Н.
Комолова С.А.
Муканина О.А.
Ковалева Е.Н.

[Handwritten signatures corresponding to the list of names]