

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
Ростовского района Ярославской области**

ПРИКАЗ

От 23.12.2019 г.

№ 256

Об организованном окончании 2 четверти
2019/2020 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2019/2020 учебного года, организации отдыха детей во время зимних каникул. Соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, а также проведения массовых мероприятий в соответствии с годовым календарным графиком на 2019/2020 учебный год


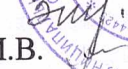
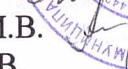






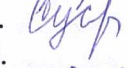
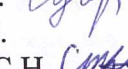
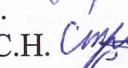
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 27 декабря 2019 года.
2. Установить сроки зимних каникул с 28 декабря 2019 года по 12 января 2020 года.
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 13 января 2020 года.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2019/2020 учебного года.
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.12.2019 г.
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до 26.12.2019 г.
 - сдать отчеты по движению и успеваемости учащихся зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н. 27.12.2019 г.
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за 2 четверть в журналы не позднее 26 декабря 2019 года;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ за 2 четверть зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н.
 - учителям-предметникам, работающим в 9 классе, рекомендовать провести занятия по подготовке к ГИА во время зимних каникул;
6. Назначить ответственными за проведение новогодних мероприятий зам.директора ВР Молчанову И.В., ст.вожатую Малькову Н.В.
7. Ответственной за сайт школы Смирновой Т.С. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти до 24.12.2019 года.
8. Зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на заседании педагогического совета (25.12.2019 г.)

10. Завхозу школы Казенковой М.В. организовать проведение генеральной уборки силами технического персонала до 30.12.2019 г.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Мироненко Т.В.

С приказом ознакомлены:

- Зеткина Г.Н. 
- Молчанова И.В. 
- Малькова Н.В. 
- Бахаева О.А. 
- Федосеева Т.В. 
- Сулова О.В. 
- Кощева Н.В. 
- Строителев С.Н. 
- Смирнова Т.С. 
- Надточий Е.А. 
- Стурова Т.Д. 
- Павлова О.Н. 
- Муканина О.А. 