

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
Ростовского района Ярославской области

ПРИКАЗ

От 02.02.2021 г

№ 16

О проведеннии самообследования по итогам 2020 года

В соответствии с п.3 ч.2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказа министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о самообследовании МОУ Хмельниковская СОШ».
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
 - Мироненко Т.В. – директор школы, руководитель рабочей группы;
 - Зеткина Г.Н. – заместитель директора по УВР;
 - Молчанова И.В. – заместитель директора по ВР;
 - Надточий Е.А. – педагог –психолог;
 - Малькова Н.В. – социальный педагог.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 02.02.2021г. по 10.04.2021г.
5. Зеткиной Г.Н.
 - Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 10.04.2021г.
 - Вынести вопрос о самообследовании на рассмотрение на педагогический совет.
6. Смирновой Т.С., ответственной за школьный сайт, разместить отчет о самообследовании МОУ Хмельниковская СОШ на сайте школы до 20.04.2021г.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Зеткину Г.Н.

Директор школы: Мироненко Т.В.

С приказом ознакомлены:

Зеткина Г.Н.
Молчанова И.В.
Смирнова Т.С.
Малькова Н.В.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МОУ Хмельниковская СОШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	02.02.2021 год	Т.В. Мироненко директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МОУ Хмельниковская СОШ	02.02.2021 год	Т.В. Мироненко директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МОУ Хмельниковская СОШ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	февраль 2021 год	Т.В. Мироненко директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Февраль 2021 года	Зеткина Г.Н. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 25.03.2021 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 05.04. 2021 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 10.04.2021 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре /педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2021 года	заместители директора
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			

8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2021 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2021 года	Т.В. Мироненко директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2021 года	Н.И.Богомолова заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МОУ Хмельниковская СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2021 года	Н.М.Сутолкина системный администратор
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2022 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2022 года	Т.В. Мироненко директор школы

МОУ ХМЕЛЬНИКОВСКАЯ СОШ, Мироненко Татьяна Викторовна, ДИРЕКТОР
26.03.2021 14:59 (MSK), Сертификат № 5A1DE700DAACCD964321C8FC0B825E2C