

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
Ростовского МР Ярославской области

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ Хмельниковская СОШ
Т.В.Мироненко



Положение
о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации инвалида,
ребенка-инвалида (ИПРА)
в части «Мероприятия по психолого-педагогической
реабилитации или абилитации»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ Хмельниковская
СОШ
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида / инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (в ред. Приказов Минтруда РФ от 30.05.2018 № 322н, от 04.04.2019 № 215н);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734, Приказов Минпросвещения России от 01.03.2019 № 95, от 10.06.2019 № 286);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказ Минпросвещения России от

21.01.2019 № 32);

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн)
- Распоряжением МОиН СО от 28.04.2020 «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

12. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» МОУ Хмельниковская СОШ.

2. Цель и задачи реализации ИПРА в части «Психолого-педагогическая реабилитация»

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2 ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида(инвалида)

ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико- социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности,

реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико- функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.1. По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) обучающегося с инвалидностью ответственный сотрудник МОУ Хмельниковская СОШ регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА» (Приложение 3) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.2. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид оформляют(ет) заявление о разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 1).

3.3. Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) МОУ Хмельниковская СОШ.

3.4. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид предоставляют в ППк -заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.5. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом. ППк МОУ Хмельниковская СОШ определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида (инвалида) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы/класса), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

3.6. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается руководителем МОУ Хмельниковская СОШ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.7. МОУ Хмельниковская СОШ обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк МОУ Хмельниковская СОШ.

3.8. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, учителя, специалисты) осуществляется по

предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

3.9. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 2).

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

МОУ Хмельниковская СОШ.осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью.

5. Предоставление информации об исполнении ИПРА

5.1. Ответственный сотрудник МОУ Хмельниковская СОШ.ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в территориальное управление по:

- инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;
- по инвалидам и детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;
- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

5.2. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то образовательная

организация-исполнитель ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ОУ, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обучение.

6. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором МОУ Хмельниковская СОШ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Настоящее положение действует до его отмены.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ Хмельниковская СОШ в течение 10 рабочих дней.

7.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников МОУ Хмельниковская СОШ.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида/инвалида
о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации/абилитации**

Директору МОУ Хмельниковская СОШ

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или
абилитации

ФИО инвалида (ребенка-инвалида) согласно рекомендациям ИПРА
№ _____ от _____ и заключению ПМПК
№ _____ от _____ .

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

**Форма отказародителей (законных представителей) ребёнка-инвалида / инвалида
от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации / абилитации**

Директору МОУ Хмельниковская СОШ

ФИО

ФИО родителя (законного представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные данные

Заявление

Я _____,
ФИО инвалида, родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию;
от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации
(нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____ от _____.

Подпись

Расшифровка подписи

Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в МОУ Хмельниковская СОШ

№ п/п	Дата поступления информации об ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)	ФИО ребёнка-инвалида (инвалида)	Дата рождения ребёнка-инвалида (инвалида)	№ ИПРА	Срок реализации		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Сведения о разработке плана мероприятий ИПРА
					с	по	Да	Нет	Да	Нет	

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ Хмельниковская СОШ
 ФИО _____

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ / _____
 подпись _____ расшифровка _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида		Дата рождения:	
Дошкольное образование (группа): <small>нужное отметить</small>		Профессиональное образование: <small>нужное отметить</small>	
общеразвивающей направленности	обычный класс	обычная группа	
комбинированной направленности	отдельный (специальный) класс	специальная группа	
компенсирующей направленности	на дому (справка ВК)	дистанционное	
кратковременного пребывания	семейная	другое: /	
Срок отчета - _____			

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____):			
Образовательная программа: <small>нужное отметить</small>	Администрация ОУ		
ООП НОО			
АООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АОП ООО, нозология			
ООП СОО			
АОП СОО, нозология			
АОП ПО, нозология			

Безбарьерная среда: <small>нужное отметить</small>			Администрация ОУ		
	- архитектурная доступность				
	- условия для лиц с нарушениями зрения				
	- условия для лиц с нарушениями слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации					
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:		Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, воспитатель д/с, педагог-психолог, социальный педагог			
- социальная адаптация - профессиональная ориентация					
Педагогическая коррекция:					
- профилактика образовательных трудностей - внеурочная деятельность - социально-бытовая ориентировка		Учителя, воспитатели, социальный педагог			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:					
- психолого-педагогическая диагностика - занятия с логопедом - занятия с дефектологом - психокоррекционные занятия - анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации		Специалисты ППк, учителя Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог Специалисты ППк, учителя			
Протокол заседания ППк		ОТ _____ № _____ <small>дата составления</small>	ОТ _____ № _____ <small>дата реализации</small>		

Ответственный _____ / _____
подпись

расшифровка подписи, должность