|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива «24» марта 2022 г. Протокол № 1 | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор МОУ Хмельниковская СОШМироненко Т.В.Приказ №\_49 от 09.04.2022г.  |

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников Муниципального общеобразовательного учреждения Хмельниковская средняя общеобразовательная школа**

**I. Общие положении**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального общеобразовательного учреждения Хмельниковская средняя общеобразовательная школа (далее - МОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г, N 273-ФЗ "О противодействии коррупция", от 27 мая 2003 г.. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г, N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г, N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах, российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ независимо от замещаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в МОУ, обязан ознакомиться с положениями
Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения
положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного
поведения работников МОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной
деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МОУ, доверия граждан к деятельности МОУ и обеспечение единых норм поведения для работников МОУ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МОУ своих
должностных обязанностей. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МОУ, уважительного отношения кдеятельности МОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МОУ.

7. Знание и соблюдение работниками МОУ положений Кодекса является одним из
критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения** **работников МОУ**

1. Основные принципы служебного поведения работников МОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МОУ.

2. Работники МОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и
гражданами, призваны:

* исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком  профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОУ;
* исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и
гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МОУ, так и работников;
* при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-
либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния, отдельных граждан, профессиональных или социальных групп иорганизаций;
* исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных
(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
* уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие
государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты,
исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком  профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОУ;
* соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их
служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
* соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила  делового  поведения;
* проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;
* проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности  различных  этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОУ в целом;
* принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
* не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность  МОУ, работников МОУ и родителей (законных представителей) при решения вопросов личного характера;
* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении  деятельности МОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
* соблюдать установленные в МОУ правила публичных выступлений и  предоставления служебной информации;
* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой  информации по информированию общества о работе МОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного  распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МОУ.

3. Работники МОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,  федеральные конституционные  законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники МОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и
иных нормативных правовых актов исходя  из политической,  экономической  целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники МОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и  предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством  Российской Федерации.

6. Работники МОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны  допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность руководителя МОУ и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. 7. Руководитель МОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии  с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель МОУ, работники МОУ обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МОУ.

9. Работникам МОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). 10. Работник МОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с  законодательством  Российской Федерации. 11. Работник МОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за  несанкционированное  разглашение  которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. 12. Работник МОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ, должен быть для них образцом  профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы. 13. Работник МОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями
по отношению к другим работникам МОУ, призван:

* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* не допускать случаев принуждения работников МОУ к участию в деятельности
политических партий и общественных объединений.

14. Работник МОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МОУ, должен принимать меры к тому,  чтобы  подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного  поведения,  своим  личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. 15. Работник МОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством  Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников,  нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если онне принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**III. Рекомендательные этические правила служебного** **поведения работников МОУ.**

1. В служебном поведении работникам МОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. 2. В служебном поведении работники МОУ воздерживаются от:

* любого вида высказывании и действий дискриминационного характера по
признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости; предвзятых
замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих
нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения во время рабочего времени, общения с гражданами.

3. Работники МОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники МОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. 4. Внешний вид работника МОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

1. Нарушение работником МОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований кслужебному поведению работников МОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МОУ мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками МОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва дли выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.