Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хмельниковская средняя общеобразовательная школа

Ростовского района Ярославской области

ПРИКАЗ

От 03.02.2023 г. № 16

О проведении

итогового собеседования

по русскому языку в 9 классе

 На основании приказа департамента образования от 05.12.2022 № 270 /01-04 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ярославской области в 2021/22 уч. году», приказа департамента образования Ярославской области от 10.01.2020 № 04/01-04 «Об утверждении Порядка проведений итогового собеседования по русскому языку на территории Ярославской области», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Рособрнадзором от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказа УО № 759 от 20.12.2022 г., с целью организованного проведения аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 класса, включая детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в следующие сроки:

Основной срок – 8 февраля,

Дополнительные сроки: 15 марта и 15 мая

1. Зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н. обеспечить регистрацию участников итогового собеседования, достоверность и своевременность внесения сведений об участниках ИС в РИС.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- Зеткина Г.Н. – ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС, координацию подготовки и проведения итогового собеседования: подготовку и хранение КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников собеседования, списков участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, их прием/передачу неразглашение содержащейся в них информации.

- Осипова О.Н. – организатор проведения итогового собеседования (вне аудитории), обеспечивающий передвижение участников собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участие в собеседовании (в зависимости от количества задействованных аудиторий, но не менее двух);

- Харичкова И.А. организатор в аудитории ожидания, обеспечивает соблюдение порядка в аудитории ожидания и направляет обучающихся в аудиторию проведения в соответствии с установочной очередностью (один на аудиторию ожидания);

- Суслова О.В. экзаменатор-собеседника, осуществляющей проведение собеседования обучающимися, проведение инструктажа участников собеседования по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивающие проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования и фиксирование времени начала и окончания итогового собеседования каждого участника (независимо от предметной специализации учителя, один на аудиторию проведения);

- Смирнова Т.С. – эксперт, который оценивает ответы участников собеседования;

- Молчанова И.В. – технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, тиражирование полученных КИМ, печать протоколов для экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования и передачу материалов ответственным организаторам, осуществляющие подготовку технические средства для аудиозаписи ответов обучающихся в аудиториях проведения, внесение результатов (один на пункт проведения).

4. Зеткиной Г.Н.:

- обеспечить подготовку педагогов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, и ознакомление их с соответствующими инструкциями под подпись;

- выделить и подготовить для проведения итогового собеседования аудиторию ожидания и аудиторию поведения. Обеспечить изоляцию выделенных помещений таким образом, чтобы получить качественную запись без посторонних шумов, и недопущения пересечения потоков обучающихся (уже сдавших и еще не сдавших).

- определить место хранения списка участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников;

- в день проведения собеседования продумать организацию образовательного процесса для обучающихся, не участвующих в собеседовании, обеспечить тишину и порядок в местах проведения собеседования;

- обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

- создать условия для участия в итоговой собеседовании обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и увеличением продолжительности ИС на 30 минут;

- довести до сведений заинтересованных участников образовательных отношений минимальное количество баллов итогового собеседования по русскому языку для участников с ОВЗ в 2022/23 учебном году, утвержденное приказом департамента образования от 14.12.2022 № 278 /01-04;

- обеспечить в соответствии с инструкцией упаковку и доставку в управление образования материалов итогового собеседования не позднее 13 февраля;

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования, вручив им Памятки о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись);

- обеспечить своевременное ознакомление (под роспись) обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение двух дней после получения протоколов с результатами собеседования;

- обеспечить соблюдение требование информационной безопасности при подготовке и проведении итогового собеседования;

- обеспечить хранение и дальнейшее уничтожение материалов ИС в соответствии с порядком проведения ИС.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Зеткину Г.Н.

Директор школы: Мироненко Т.В.

С приказом ознакомлены:

Зеткина Г.Н.

Молчанова И.В.

Смирнова Т. С.

Суслова О.В.

Харичкова И.А.

Осипова О.Н.