Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хмельниковская средняя общеобразовательная школа

Ростовского района Ярославской области

ПРИКАЗ

От 05.12.2022 г. № 203

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2022 – 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Роспотребнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения итоговой сочинения (изложения) на территории Ярославской области, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 25.11.2022 № 260/01-04 в целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения в 11 классах образовательных организациях Ростовского МР в 2022-2023 уч.году, и на основании приказ по УО № 719 от 29.11.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 11 класса проведение итогового сочинения (изложения) и в сроки, установленные Рособрнадзором:

- 7 декабря 2022 года – основной срок (начало в 10.00),

- 1 февраля и 3 мая 2023 года – дополнительные сроки, для пересдачи неудовлетворительного результата или в случае неявки по уважительной причине в основной срок.

1.1. Возложить персональную ответственность за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения на зам.директора по УВР Зеткину Г.Н.

1.2. Зеткиной Г.Н. зам.директора по УВР:

- обеспечить условия проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году и Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1. Зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н.:
   1. разработать «дорожную карту» (план мероприятий) по подготовке к ГИА на уровне общеобразовательного учреждения, проведение комплекса мероприятий по качественной подготовке к ГИА.
   2. проинформировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
   3. провести инструктаж для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).
2. Сформировать следующий состав комиссии, участвующий в проведении итогового сочинения (изложения):
   1. организаторы в аудиториях (по два человека в каждой аудитории из числа педагогов, не ведущих данный предмет):

- Суслова О.В. учитель начальных классов;

- Федосеева Т.В. учитель начальных классов.

3.2. дежурные вне аудитории:

- Харичкова И.А. соц.педагог школы.

3.3. Сформировать состав комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Муканина О.А. учитель русского языка и литературы – председатель комиссии

- Смирнова Т.С. учитель русского языка и литературы - эксперт

5. Назначить Молчанову И.В. учителя музыки техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации тиражирования бланков итогового сочинения(изложения), отчетных форм и копирования оригиналов бланков ИС(И);

6. Назначить Муканину О.А. учителя русского языка и литературы ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

7. Определить местом хранения копий бланков итогового сочинения (изложения), черновиков, сопроводительных материалов – кабинет директора;

8. Зеткиной Г.Н. зам.директора по УВР провести изменение текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

8.1. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), обучающихся 11 класса и их родителей с нормативными правовыми документами, инструктивными материалами, Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) под роспись;

8.2. обеспечить надлежащее хранение бланков итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам с фиксированием распределения в ведомости;

8.3. Обеспечить в случае необходимости, рассмотрение информации о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), и принятия решения об отстранении лиц, нарушивших установленных порядок проведения итогового сочинения (изложения).

8.4. В случае возникновения ЧС принимать решение о переносе итогового сочинения (изложения) в другое место или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения);

8.5. По окончании проведения итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения), передать их техническому специалисту для копирования, контролировать передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку комиссии, обеспечить качественную проверку в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки, организовать работу по упаковыванию и передаче бланков итогового сочинения( изложения) для дальнейшей обработки, обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

8.6. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами написания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки (под роспись с указанием даты ознакомления);

9. Доставку бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в РЦОИ в соответствии с установленным графиком оставляю за собой.

10. Смирновой Т.С. ответственной за школьный сайт разместить на школьном сайте информации по ГИА и итоговому сочинению (изложению).

11. Зам.директора по УВР Зеткиной Г.Н. предоставить в управления образования аналитические данных по результатам ГИА по запрашиваемым формам.

12. Возложить на Зеткину Г.Н. персональную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Зеткину Г.Н.

Директор школы: Мироненко Т.В.

С приказом ознакомлены:

Зеткина Г.Н. Муканина О.А. Харичкова И.А.

Молчанова И.В. Суслова О.В.

Смирнова Т.С. Федосеева Т.В.