

Утверждаю

директор МОУ Хмельниковская СОШ

Мироненко Т.В.



План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год

Цели внутришкольного контроля при реализации образовательного процесса:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

Сентябрь

| вопросы, подлежащие контролю | цель контроля | объекты контроля | ответственные лица | результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|---------------------------|---|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | |
| Организация обучения школьников | Оценка организации образовательного процесса | организация образовательного процесса | Зам.дир. по УВР | приказ |
| 2. Составление списков учащихся и детей от 0 до 18 лет | Охват детей , проживающих на закрепленных за ОУ территориях | Дети от 0 до 18 лет | Зам.дир. по УВР | Составление списков |
| 3. Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Документы учащихся 1 класса, списки учащихся 1 класса | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4. Отслеживание классными | Формирование банка | Работа с «трудными» | Зам. директора по | Справка |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися | данных «трудных» обучающимися и неблагополучных семей | обучающимися | УВР | |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | |
| Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, Зам. директора по УР, | Административное совещание |
| Аттестация работников в 2019-2020 учебном году | Составление списка работников на аттестацию | Педагогические работники | Зам. директора по УВР | График аттестации |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | | | |
| Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ | Выявление уровня сформированности знаний, умений, навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования). | Результативность обучения за прошлый учебный год | заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Анализ работы школы за год |
| 2. Адаптация учащихся 1 и 5 классов | Отслеживание адаптации учащихся 1, 5 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса. Выявление уровня развития учащихся 1-х классов. Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5 классах. Готовность учащихся к обучению | Заместители директора школы по УВР и ВР Школьный психолог. | Рассмотрение вопроса педсовете и заседании методического объединения |
| 3. Стартовая готовность учащихся к усвоению учебного материала | Выявление уровня готовности учащихся к усвоению учебного материала | 2-4, 5-9, 11 классы | Заместитель директора школы по УВР | Справка Совещание при завуче |

| 3. Контроль за школьной документацией | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 1. Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Классные журналы | заместитель директора по УВР | приказ, справка по итогам проверки, совещание при завуче |
| 2. Проверка заполнения электронного журнала | Своевременность заполнения электронного журнала | Классные журналы внеурочной деятельности, ГПД, | заместитель директора по УВР | приказ, справка по итогам проверки, совещание при завуче |
| 3. Проверка рабочих программ | Качество составления тематических и календарных планов, рабочих программ по предметам, курсов внеурочной деятельности | Рабочие программы учителей-предметников | заместитель директора по УВР | справка по итогам проверки, совещание при завуче |
| 4. Заполнение Алфавитной книги и книги движения учащихся. | Своевременность заполнения, полнота | Алфавитная книга и Книга движения учащихся | заместитель директора по УВР | приказ, справка по итогам проверки, совещание при завуче |
| 5. Личные дела обучающихся | Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся | Зам. директора по УВР | Собеседование, Справка |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей | | | | |
| 2. Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9 | Изучение организации внеурочной деятельности учащихся 1-9 | Внеурочная деятельность | заместитель директора по воспитательной работе | справка совещание при заместителе директора по воспитательной работе. |
| 2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, старшей вожатой. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели. | Планы воспитательной работы классных руководителей, старшей вожатой. | заместитель директора по воспитательной работе | справка, совещание при зам. директора по воспитательной работе. |
| 5. Контроль за состоянием методической службы. | | | | |
| 1. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам. | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям. | Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса. | заместитель директора по УВР | справка по итогам проверки, совещание при завуче |
| 2. Анализ графика проведения | Контроль за соблюдением | график работ по всем | заместители | утверждение графика |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|--|
| контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на первое полугодие | санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | предметам учебного плана | директора | |
| 3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Контроль за подготовкой и проведением олимпиады, четкое ведение документации | | заместитель директора по УВР | Аналитическая справка по итогам проведения школьного этапа олимпиады |
| 4. Проведение диагностики учащихся 1,5 школьным класса психологом в рамках контроля за адаптационным периодом | | | Школьный психолог, логопед, заместитель директора по УВР | Аналитическая справка, заседание пед.совета |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | |
| Проведение медицинских осмотров | Диагностика здоровья обучающихся | Оформление медицинских документов | Медицинский работник | Листы здоровья и рекомендации |

Октябрь

| вопросы, подлежащие контролю | цель контроля | объекты контроля | вид контроля | методы контроля | ответственные лица | результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--------------|--|--|--|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки учащихся | Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения нормам. | Выполнение домашнего задания в ГПД, дозировка домашнего задания. | тематический | посещение занятий ГПД, анкетирование учащихся и родителей. | заместитель директора по воспитательной работе | справка |
| 3. Состояние работы школьной библиотеки. | Определение эффективности работы библиотеки школы. | работа библиотекаря | фронтальный | собеседование, проверка документации библиотекаря | заместитель директора по УВР | справка |
| 4. Индивидуальная работа с обучающимися, | Качество проведения индивидуальных занятий | Мотивированные учащиеся | Тематический | Работа с мотивированным | Зам.директора по УВР | Собеседование |

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--|--|---|---|
| имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | | и обучающимися | | |
| 5. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Чёткая организация и проведение школьного этапа, своевременная подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | | тематический | Контроль проведения олимпиад и проверки работ учащихся | заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВОШ | справка |
| 6. Контроль ликвидации академической задолженности за I четверть | Освоение образовательной программы обучающимися | Персональный | Обучающиеся с академической задолженностью | Зам. директора по УВР | Справка | Контроль ликвидации академической задолженности за I четверть |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|--------------|--|---------|
| 1. Мониторинг метапредметных результатов в 5 классе | Уровень усвоения ЗУН учащихся за курс начальной школы | Работа учителя начальных классов | тематический | Анализ работ | заместитель директора по воспитательной работе | Справка |
| 4. Персональный контроль учителя русского языка 5 класс | Уровень усвоения ЗУН учащихся за курс русского языка в начальной школе | Работа учителя русского языка | тематический | Анализ работ | заместитель директора по УВР | Справка |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------|---|--|---------|
| 1. Работа классных руководителей и учителей с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок и проверки дневников. | дневники уч-ся 5-11 классов | тематический | анализ ведения дневников, собеседование с учителями | заместитель директора по воспитательной работе | Справка |
| 3. Выполнение образовательных | Выполнение программ по предметам и выявление | Журналы 1-11 классов | тематический | Анализ журналов, собеседование | заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|--|--|---|
| программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективными курсам (классные журналы, графики контрольных работ) | причин отставания за 1 четверть | | | | | |
| 4. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность и объективность выставления отметок | Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике 5 класса | В рамках классно-обобщающего контроля | анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями | заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы классов | тематический | Анализ электронного журнала, собеседование | Зам. директора по УР | Собеседование. Справка |
| 6. Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в | Сайт школы | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР, ответственного за школьный сайт | Собеседование, Справка |
| 4. Контроль качества образовательного процесса | | | | | | |
| 1. Проверка журналов инструктажа по ТБ | Работа учителей-предметников и классных руководителей | Работа учителей-предметников и классных руководителей | тематический | анализ ведения журналов по ТБ, собеседование с учителями | заместитель директора по ВР | Справка |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Анализ работы классных руководителей 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации. | Проверка уровня адаптации учащихся к обучению в основной школе, уровня сформированности классного коллектива, работа классного руководителя с дневниками учащихся, | Классный коллектив 5 класса | предварительный | анкетирования учащихся, посещение классных часов, собеседование с классным руководителем | заместитель директора по ВР, психолог | совещание при заместителе директора по ВР |

Ноябрь

| вопросы, подлежащие контролю | цель контроля | объекты контроля | вид контроля | методы контроля | ответственные лица | результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|---|--|--|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 2. Организация работы с победителями и призерами школьного этапа для подготовки к муниципальному этапу олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. | Анализ результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Подготовка учащихся | тематический | персональный анализ | заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Анализ учебной деятельности | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы | Зам. директора по УВР | Административное совещание, Справка |
| 3. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Совет профилактики | Тематический персональный | Анализ | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог | Административное совещание, Справка |
| Анализ работы учителя на уроке | Индивидуальный подход на уроках к отстающим | Учащиеся, имеющие низкую мотивацию | Тематический | Работа с отстающими | Зам. директора по УВР | Административное совещание, Справка |
| Анализ работы учителя на уроке | Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям | Мотивированные учащиеся | Тематический | Работа с одаренными детьми | Зам. директора по УВР | Административное совещание, Справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|--|--|
| 1. Анализ состояния преподавания предметов естественно-математического цикла. | определение уровня и эффективности преподавания предметов естественно-математического цикла. | Работа учителей (5-9, 11 классов) | тематический | посещение уроков, наблюдения, беседы, учебные программы учителей, тематическое планирование, рабочие программы | заместитель директора по УВР, руководитель МО | справка, приказ рассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| 2. Персональный контроль учителя английского языка | определение уровня и эффективности преподавания иностранному языку | Работа учителя английского языка | персональный | посещение уроков, наблюдения, беседы, учебные программы учителей, тематическое планирование, рабочие программы | заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | справка, приказ рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| 3. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-х классах | Тематический классно-обобщающий | посещение уроков, наблюдения, беседы, учебные программы учителей, тематическое планирование, рабочие программы | Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители | Административное совещание, Приказ, Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Работа учителей с тетрадями для контрольных работ по математике, русскому языку | Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над | Тетради для контрольных работ уч-ся 5-9, 11 классов | тематический | анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | заместитель директора по УВР | Справка, |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------|
| | ошибками. | | | | | |
| 2. Ведение электронного журнала | Своевременность , полнота, соответствие КТП | Учителя-предметники | тематический | Проверка журнала | заместитель директора по УВР | Справка, |
| 5. Контроль качества образовательного процесса (ДЗ, посещаемость, санитарно-гигиенический режим) | | | | | | |
| 1. Дозировка ДЗ учащимся 2-4 классов | Учет педагогическими работниками рекомендаций СанПиН при организации выполнения домашнего задания учащимися в образовательной организации | Учителя начальных классов | тематический | Анализ проверки журналов и дневников учащихся | заместитель директора по УВР | Справка, |
| 2. Соблюдение воздушно-теплого режима в классных кабинетах | Выполнение требований СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» | | целевой | Проверка температурного режима в классных кабинетах | Зам.директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1. Инструктивное совещание с педагогами по вопросам проведения ГИА выпускников 9 и 11 классов | План мероприятий по подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников | | | | заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2. Сбор БД учащихся 11 класс | Заполнение БД | | информационно-аналитический | | заместитель директора по УВР | |
| 2. Контроль подготовки | Контроль готовности учащихся к написанию | Учащиеся 11 класса | тематический | | заместитель директора по УВР, | Совещание при |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| к написанию итогового сочинения | итогового сочинения | | | | учитель литературы | директоре |
| Тренировочная работа по математике в 9 классе в формате | Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы | Обученность выпускников 9 класса по математике | Тематический | Анализ работы | Зам. директора по УВР Руководители | Справка |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | |
| Выполнение обязанностей аттестующийся учителей | Аттестация работника | Аттестующиеся педагоги | Персональный | Анализ работы | Зам. директора по УВР | Материалы аттестации |
| Проведение открытых уроков | Знакомство с применением новых технологий | Учителя-предметники | Тематический | Организация обмена опытом | Зам. директора по УВР | Собеседование, Справка |
| Анализ работы учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Учителя-предметники | Тематический | Работа учителя | Руководитель МО | Собеседование, Справка |
| | | | | | | |

Декабрь

| вопросы, подлежащие контролю | цель контроля | объекты контроля | вид контроля | методы контроля | ответственные лица | результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися | контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Учащиеся 1-11 классов | тематический | наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР, классные руководители | совещание при зам. по ВР, справка |
| 2. Анализ адаптационного | Уровень усвоения ЗУН, состояние работы со слабыми, | Работа учителей-предметников в 5 классе | классно-обобщающий контроль | Посещение уроков, наблюдения, | заместитель директора по УВР, руководитель | справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------|-----------------------------|--|---------|
| периода в 5 классе. | одаренными учащимися, адаптация учащихся. | | | беседы. | ШМО, педагог-психолог, заместитель директора по ВР | |
| Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска» | Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной деятельности | Посещаемость занятий обучающимися группа « риска» | Персональный. | Анализ посещаемости, беседы | Зам. директора по ВР Социальный педагог | Справка |

Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-------------------------------------|--|-----------------------|
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Анализ итогов этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Анализ | Зам. директора по УР | Справка |
| Проверка умений и навыков обучающихся 1- 4-х классов при чтении незнакомого текста | Выявление уровня сформированной умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения | Техника чтения | Тематический | Мониторинг, График, Анализ, Задания | Зам.директора по УВР Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | Приказ Анализ |
| Административные контрольные работы по биологии в 5 классе | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | Приказ Анализ |
| Административные контрольные работы по истории в 6 классе | Изучение результативности обучения за 1 | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | Приказ Анализ |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|--------------------------------|---|---|
| | полугодие | | | | | |
| Административные контрольные работы по иностранному языку в 8 классе | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | Приказ Анализ |
| Административные контрольные работы по географии в 7 классе | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР . | Приказ Анализ |
| Административные контрольные работы по обществознанию в 9 классе | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Обученность за 1 полугодие | Тематический | Мониторинг, | Зам. директора по УВР | Приказ Анализ |
| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1. Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11) | Совершенствование работы учителей русского языка | Подготовка к ГИА | Тематический | | Зам.директора по УВР | Приказ Анализ |
| 2.Контроль за состоянием работы методической работы | | | | | | |
| 1. Проведение открытых уроков по графику | Владение пед.технологиями, показ передовых форм и методов учебно-спитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических средств обучения и применения ИКТ, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса , саморазвитие учителя | Работа ШМО | тематический | посещение уроков и мероприятий | Заместители директора, руководитель ШМО | Приказ, обсуждение итогов на заседаниях ШМО |
| 3. Контроль за ведением школьной документации | | | | | | |
| 1. Выполнение | Выполнение | Классные журналы | персональный | анализ | Заместитель | справка, приказ |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|---------------------------------------|--|
| образовательных программ в первом полугодии | программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления оценок | | | документации, собеседование | директора по ВР | |
| Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы классов | Тематический | Проверка заполнения ЭЖ | Зам. директора по УР Паешкова Т.Е. | Собеседование. Справка |
| Журнал ГПД | Выполнение требований к ведению журналов ГПД | Журнал ГПД | Тематический | Проверка заполнения | Зам. директора по ВР | Собеседование, Справка |
| Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО) | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей | Тетради учащихся по русскому языку и математике | Тематический | анализ | Руководитель ШМО Зам. директора по УР | Справка Собеседование по итогам проверки, |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Работа по пропаганде здорового образа жизни | Внедрение активных форм здоровьесберегающих технологий | Учителя-предметники | тематический | собеседование, анкетирование | Заместитель директора по ВР | аналитическая информационная справка |
| 2. Проверка проведения классных часов в 1-11 классах | выполнение классными руководителями своего функционала | работа классных руководителей | тематический | посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | аналитическая информационная справка |
| Работа психолого-педагогической службы в ОУ | Определение уровня эффективности работы педагога-психолога ОУ | Состояние психолого-педагогической службы в ОУ | персональный | анализ работы, собеседование, проверка документации | заместитель директора по ВР, по УВР | |

