Утверждаю

директор МОУ Хмельниковская СОШ

Т.В.Мироненко

План мероприятий («Дорожная карта»)

по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МОУ Хмельниковская СОШ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Планируемый результат** |
| 1. ***Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП***
 |
| 1.2 | Разработка плана по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО  | Апрель 2023 | Руководитель ОО | В общеобразовательной организации утвержден план введения ФООП НОО, ООО и СОО |
| 1.3 |  Назначение ответственных за вопросы введения ФООП НОО, ООО и СОО | январь 2023 | Руководитель ОО | В ОО назначены ответственные за введение ФООП НОО, ООО и СОО |
| 1.4 | Участие в региональных вебинарах, посвященных введению ФООП (директорский клуб и др )  | По мере проведения | руководитель ОО | Приняли участие в проводимых вебинарах |
| 1.5. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим нормативам | Апрель-май2023 | руководитель ОО | Проведен анализ, приняты меры к улучшению МТБ к 1 сентября 2023г |
| 1. ***Нормативное обеспечение введения ФООП***
 |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации | По мере поступления и разработки | руководитель ОО | Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайтах ОО |
| 2.2. | Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП |  До 1 августа 2023  | Руководитель ОО | Новые варианты программ разработаны и утверждены |
| 2.3. | Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах общеобразовательных учреждений |  Не позднее 01.09. 2023 | Руководитель ОО | ООП размещены на сайте ОО, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО. ООО и СОО  |
| 2.4. | Внесение дополнений и изменений локальные акты образовательных организаций, связанные с реализацией образовательных программ |  До 31 мая 2023 | Руководитель ОО | Локальные акты приведены в соответствие с ФООП |
| 2.5. | Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП | К 25 августа 2023  | Руководитель ОО | На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников |
| 1. ***Методическое обеспечение введения ФООП***
 |
| 3.1. | Актуализация в образовательных организациях плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП | Апрель-май 2023 | Руководители ОО Руководители ШМО | Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 | Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно (по мере необходимости) |  Образовательныеорганизации | Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 3.3.  | Участие в семинарах в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП  | Ноябрь, декабрь 2023 | Базовые школы | Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ |
| 3.4. | Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях  |  В течение всего периода | руководители ОО | Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя  |
| 3.5. | Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП  | До 1 сентября  2023 | До 1 сентября 2023  | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе  |
| 1. ***Кадровое обеспечение введения ФООП***
 |
| 4.1. | Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников образовательной организации | До 01 сентября 2023 | Руководитель ОО | Должностные инструкции приведены в соответствие |
| 4.2. | Анализ кадрового обеспечения введения ФООП  |  Май 2023 |  Администрация ОО | Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит) |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год | Май-август 2023 |  Руководитель ОО | Учебная нагрузка соответствует нормам  |
| 4.4. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП | В течение всего периода | руководитель ОО | Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП |
| 1. ***Информационное обеспечение введения ФООП***
 |
| 5.1. | Информирование родительской общественности о введения и реализации ФООП | Апрель- май 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП |
|  | Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП |  Август- сентябрь 2023 | Администрация ОО | Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП |
| 5.3. | Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях |  До конца 2022-2023 учебного года-  | Администрация ОО | Проведены родительские собрания |
| 1. ***Мониторинг готовности образовательных учреждений к введению ФООП***
 |
| 6.1.  | Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП | Апрель, август 2023  | Руководитель ОО | Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы |
| 6.2. | Проведение собеседований с администрацией ОО по готовности школ к введению ФООП | Апрель, август 2023 | Управление образования | Подготовлены аналитические справки по результатам собеседования |