Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хмельниковская средняя общеобразовательная школа

Ростовского района Ярославской области

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников МОУ Хмельниковская СОШ в 2021- 2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Анализ проведения ГИА в 2021 году*** |  |  |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА И ЕГЭ в каждом образовательном учреждении, анализ сборника ЦОиККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2021 году». | Август - сентябрь | Администрация ОО |
| 1.2. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на заседаниях предметных методических объединений, на августовских педагогических советах ОО | Август - сентябрь | Администрация ОО |
| 1.3. | Анализ на совещаниях с зам. директоров по УВР результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку | По мере проведения | УО |
| 1.4. | Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной итоговой аттестации в 2022 году. | Июль | Администрация ОО |
| **2** | ***Работа по повышению качества преподавания учебных предметов*** |  |  |
| 2.1. | Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей О0, совещаниях заместителей руководителей ОО | Август- ноябрь | Администрация ОО |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО;  - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования;  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2022 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;  - правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;  - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.  - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | В течение учебного года | руководители ШМО |
| 2.3. | Работа по повышению уровня квалификации учителей и своевременному прохождению курсов повышения квалификации учителями, работающими в выпускных классах. | В течение года | Руководители ОО |
| 2.4. | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | По четвертям | Администрация ОО |
| 2.5. | Распространение опыта учителей района, обеспечивающих результаты ЕГЭ и ОГЭ выше средних, по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений через методические объединения, педагогические советы. | В течение года | Администрация ОО |
| 2.6. | Участие учителей-предметников - экспертов предметных комиссий в обучающих семинарах. | По плану ЦОиККО | Руководители ОО |
| 2.7. | Инструктивные совещания с педагогами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, проведению итогового сочинения (изложения), устного собеседования. | Ноябрь - май | Администрация ОО |
| 2.10. | Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, департаментом образования , ИРО, ЦОиККО и другими структурами. | По мере проведения | Администрация ОО |
| **3** | ***Совершенствование работы с учащимися по повышению качества результатов ГИА*** |  |  |
| 3.2. | Осуществление контроля качества обученности учащихся выпускных классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам, регулярное использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации учителями- предметниками на уроках. | В течение года | Администрация ОО |
| 3.3. | Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамах подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» | В соответствии с графиком | Администрация ОО |
| 3.4. | Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими. | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 3.5.. | Предоставление возможности эффективного использования выпускниками ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет для систематической подготовки к ГИА и участия в проведении диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 3.6. | Проведение консультаций для участников образовательного процесса по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА-9. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.  Знакомство со спецификой контрольно- измерительных материалов ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2019 года. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 3.7. | Организация и проведение психолого-педагогических тренингов для всех участников ГИА, подготовка памяток по психологической готовности к ГИА. | В течение учебного года | педагог-психолог |
| 3.8. | Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов. | В течение учебного года | педагог-психолог |
| 3.9. | Участие выпускников 9 и 11 классов в тренировочных мероприятиях, проводимых Росборнадзором, ЦОиККО | По графику | Администрация ОО |
| 3.10. | Усиление профориентационной работы со старшеклассниками через:  - обеспечение функционирования на сайте общеобразовательных учреждений раздела «Выпускнику»,  - участие в профориентационных мероприятиях ВУЗов и СУЗов  - индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов по осознанному выбору их дальнейшей образовательной траектории  - организация участия выпускников и их родителей в мероприятии "Профессиональная навигация" (на базе района). | Весь период | Администрация ОО |
| **4** | ***Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации*** |  |  |
| 4.1. | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. | По мере выхода документов | Администрация ОО |
| 4.2. | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов на сайтах ООУ. | По мере выхода документов | Администрация ОО |
| 4.3. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:  - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;  - о назначении- ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;  - о проведении репетиционных испытаний выпускников 9 и 11 классов;  - о проведении ГИА;  - о проведении итогового сочинения (изложения);  - по утверждению расписания проведения консультаций,  - о назначении сопровождающих на экзамены;  - об оформлении документации строгой отчетности и др. | Ноябрь -май | Руководители ОО |
| **5** | ***Проведение информационно – разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)*** |  |  |
| 5.1. | Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2022, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):  - нормативные и инструктивные документы;  - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;  - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);  - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования | Ноябрь и регулярное обновление | Администрация ОО |
| 5.2. | Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:  - о работе телефонов «горячей линии»  - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)  - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,  - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,  - о порядке поступления в ВУЗы в 2022 г;  - ознакомление с демоверсиями КИМов;  - о формах и порядке проведения ГИА;  - об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА;  - о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И)  - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов  - о процедуре проведения ГИА;  - о сроках проведения ГИА;  - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами  - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения  бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций;  - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ;  - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки;  - об удалении с экзамена;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - о сроке действия результатов ГИА.  - о проведеннии ГИА в дополнительный период (сентябрь) | Весь период  По мере выхода документов | Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов |
| 5.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет. | регулярно | Администрация ОО |
| 5.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов. | По мере проведения | Администрация ОО |
| 5.5. | Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | По мере необходимости | Администрация ОО |
| 5.6. | Выступления психологов ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА. | В течение учебного года | Администрация ОО |
| 5.7. | Малые педсоветы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по результатам промежуточного контроля о готовности к итоговой аттестации. | Декабрь, май | Администрация ОО |
| 5.9. | Обеспечение участия выпускников и их родителей в областном родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА 2022. | По графику департамента | Руководители ОО |
| **6** | ***Организационная работа*** |  |  |
| 6.1. | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ. | До 1 ноября | Администрация ОО |
| 6.2. | Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ). | Ноябрь | Администрация ОО |
| 6.3. | Представление в ЦОиКО списков работников, направляемых в составы организационных структур:  - муниципальных координаторах  ‑ членах ГЭК, уполномоченных ГЭК  - членах предметных комиссий. | По запросу | Администрация ОО |
| 6.4. | Сбор данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ». Формирование школьной и муниципальной базы данных:  - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении (изложении)  - о ППЭ,  - об аудиторном фонде,  - о выпускниках 11 классов и перечне предметов,  - о выпускниках 9 классов и перечне предметов,  - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ),  ‑ отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов,  ‑ наличии допуска у обучающегося к ГИА,  ‑ месте сдачи ГИА,  ‑ ВПЛ, сдающих ГИА. | В соответствии с графиком РЦОИ | Администрация ОО |
| 6.5. | Подача заявлений обучающимися на участие:  - итоговом сочинении (изложении),  - устном собеседовании по русскому языку,  - в ГИА за курс среднего общего образования,  - в ГИА за курс основного общего образования.  Прием заявлений, согласий на обработку персональных данных, ведение журналов регистрации заявлений | Ноябрь  Февраль  До 1 февраля  До 1 марта | Администрация ОО |
| 6.6. | Подготовка информации о работниках, об участвующих в ГИА- 20222 в качестве:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;  - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей | Октябрь - март | Администрация ОО |
| 6.8. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС  Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов ОУ и предоставление информации в РЦОИ. | Январь- май | Администрация ОО |
| 6.9. | Распределение работников, задействованных при проведении ГИА, по ППЭ. Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов и членов ГЭК по ППЭ. | За три раб. дня до проведения экзамена | Администрация ОО |
| 6.17. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | Май-июнь | Руководители ОО |
| 6.18 | Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.  Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ | В соответствии с графиком | Администрация ОО |
| 6.19 | Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ | В соответствии с графиком | Администрация ОО |
| 6.20 | Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей. к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании | Апрель- май | Администрация ОО |
| 6.21. | Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов экзамена). | В установленные сроки | Администрация ОО |
| **7.** | ***Финансово-экономические мероприятия*** |  |  |
| 7.1. | Включение в эффективные контракты комплекса мер по финансовому стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации. | В течение учебного года | Директор школы |
| 7.2 | Подготовка приказов на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК). | Июнь-июль | Директор школы |
| 7.3. | Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА | Март-апрель | Директор школы |