Утверждаю

директор МОУ Хмельниковская СОШ

Т.В.Мироненко

**План**

**мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Хмельниковская СОШ**

**в 2024 -2025учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные исполнители** | |
| ***I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА 2024*** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦО и ККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2024 году» Статистико- аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в 2024 году в Ярославской области | | | август - октябрь | | ОО | |
| 1.2. | | Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельном предметам по результатам ГИА 2024 на уровне региона (рекомендации ИРО) и на уровне РФ (рекомендации ФИПИ) и постановка задач по повышению качества результатов ГИА - 2025 на заседаниях районных МО, на педагогических советах в ОО. | | | осенние каникулы | | ОО | |
| 1.3. | | Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения | | | октябрь | | ОО | |
| 1.4. | | Анализ на совещаниях с зам. директоров по УВР результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку | | | по мере проведения | | УО | |
| 1.5. | | Анализ результатов ГИА 2024 и по подготовке к участию в ГИА 2025 на собеседовании с руководителями ОО | | | по итогам каждой четверти | | ОО | |
| 1.6. | | Профилактическая работа по недопущению нарушений законодательства в процессе проведения ГИА 2025 на основе анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА 2024 | | | в течение подготовки к ГИА | | ОО | |
| **2. *Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования*** | | | | | | | | |
| 2.2. | | Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей О0, совещаниях заместителей руководителей ОО | | | август- ноябрь 2024 | | ОО | |
| 2.3. | | Анализ уровня квалификации педагогов школ, ученики которых показали на ГИА в 2024 году низкие результаты и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 г. направление их на курсы повышения квалификации в ИРО. | | | в течение учебного года | | ОО | |
| 2.4. | | Направление педагогов на обучающие вебинары и семинары «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», проводимые ИРО | | | в течение учебного года | | ОО | |
| 2.5. | | Прохождение руководителей и заместителей руководителей ОО на куры ИРО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | | | октябрь 2024 - апрель 2025 | | ОО | |
| 2.6. | | Направление на курсы для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК "Стратегии школьных улучшений", ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики в условиях перехода к обновленным ФГОС», ППК «Реализация программ углубленного изучения биологии», ППК «Реализация программ углубленного изучения математики», ППК «Реализация программ углубленного изучения физики», ППК «Реализация программ углубленного изучения химии», ППК «ГИА по истории и обществознанию: актуальные вопросы подготовки обучающихся» и др.) | | | по плану ИРО | | ОО | |
| 2.7. | | Организация и проведение заседаний школьного методического объединения учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение учебного года | | ОО | |
| 2.8. | | Проведение собеседований с администрацией ОО по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовке к ГИА | | | по итогам каждой четверти | | ОО | |
| 2.9. | | Участие в совещаниях зам. директоров по УВР по вопросу «Управление качеством образовательных результатов по итогам ГИА 2024» | | | декабрь 2024 | | УО | |
| 2.10. | | Организация и проведение диагностики уровня обученности в 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на собеседовании с руководителями ОО | | | январь 2025 | | ОО | |
| 2.11. | | Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2025 г по всем предметам | | | ноябрь 2024 | | ОО | |
| 2.12. | | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | | | в течение учебного года | | ОО | |
| 2.13. | | Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамах подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др. | | | в соответствии с графиком | | Администрация ОО | |
| 2.14. | | Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), тренировочного экзамена по математике в 9 кл. | | | перед основными сроками | | Администрация ОО, | |
| 2.15. | | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | | | в течение учебного года | | ОО | |
| 2.16. | | Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими. | | | в течение учебного года | | Руководители ОО | |
| ***3. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА*** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов на сайтах ООУ и сайте управления образования | | | по мере выхода документов | | ОО | |
| 3.2. | | Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:  - Положение о ППЭ при проведении ГИА-11;  - Положение о ППЭ при проведении ГИА-9;  - Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области;  - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2024/ 2025 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;  - Порядок проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024/2025 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2024/2025 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) в 2024/2025 учебном году;  - Инструктивные материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024/2025 учебном году;  - Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания;  - Приказы об утверждении графика информирования участников ГИА о результатах ГИА-9 и ЕГЭ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2025 году;  - Приказ об утверждении правил заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения;  - Об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области в 20255 году ;  Приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и др. | | | по мере выхода документов | | ОО | |
| 3.3. | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:  - о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;  - о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;  - о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов;  - об участии в проведении ГИА;  - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;  - о назначении сопровождающих на экзамены;  - об оформлении документации строгой отчетности  - об утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации  и др. | | | по мере необходимости | | Руководитель ОО | |
| 3.4. | | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО;  - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования;  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2025 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;  - правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;  - оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.  - совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | | | в течение учебного года | | руководители МО, ШМО | |
| 3.5. | | Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, министерством образования ЯО, ИРО, ЦОиККО и другими структурами. | | | по мере проведения | | администрация ОО | |
| ***4. Информационное обеспечение ГИА*** | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2025, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):  - нормативные и инструктивные документы;  - графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;  - телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);  - сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования | | ноябрь и регулярное обновление | | Администрация ОО | |
| 4.2. | | | Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:  - о работе телефонов «горячей линии»  - об официальных на сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)  - о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,  - минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,  - о порядке поступления в ВУЗы в 2024 г;  - ознакомление с демоверсиями КИМов;  - о формах и порядке проведения ГИА;  - об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА;  - о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И)  - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов  - о процедуре проведения ГИА;  - о сроках проведения ГИА;  - о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами  - о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения  бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций;  - о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ;  - о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки;  - об удалении с экзамена;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;  - о сроке действия результатов ГИА.  - о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) | | весь период  по мере выхода документов | | Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов | |
| 4.3. | | | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет. | | регулярно | | ОО | |
| 4.4. | | | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов. | | по мере проведения | | Администрация ОО | |
| 4.5. | | | Проведение классных часов, родительских собраний для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами | | октябрь 2023 – апрель 2024 | | УО, ОО | |
| 4.6. | | | Выступления психолога ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА. | | в течение учебного года | | Администрация ОО | |
| 4.7. | | | Обеспечение участия учителей-предметников, администрации ОО в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, организации, проведения ГИА, проводимых ИРО | | по плану ИРО | | ОО | |
| 4.8. | | | Участие педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов и руководителей ОО в вебинарах/семинарах ,проводимых центром «Ресурс»:  - «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса»,  - «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» | | март-апрель | | руководитель ОО | |
| 4.9. | | | Обеспечение участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2025 | | ноябрь 2024 | | ОО | |
| ***5. Организационное сопровождение ГИА*** | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ. | | до 1 ноября 2024 | | ОО | |
| 5.2. | | | Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ). | | ноябрь 2024 | | ОО | |
| 5.3. | | | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора:  - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании  - о ППЭ,  - об аудиторном фонде,  - о выпускниках 11 классов и перечне предметов,  - о выпускниках 9 классов и перечне предметов,  - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ),  ‑об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов,  ‑ о месте прохождения ГИА,  ‑ о ВПЛ, сдающих ГИА,  - об общественных наблюдателях | | в соответствии с графиком РЦОИ | | ОО | |
| 5.4. | | | Подача заявлений обучающимися на участие:  - в итоговом сочинении (изложении),  - в устном собеседовании по русскому языку,  - в ГИА за курс среднего общего образования,  - в ГИА за курс основного общего образования.  Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений. | | ноябрь  февраль  до 1 февраля  до 1 марта | | ОО | |
| 5.5. | | | Подготовка информации о работниках, участвующих в ГИА- 2025 в качестве:  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;  - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,  - медицинских работников;  - общественных наблюдателей | | октябрь - март | | ОО | |
| 5.6. | | | Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | к началу и в период ГИА | | ОО | |
| 5.7. | | | Организация и проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:  - сбор информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях;  - сбор документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для заседания ГЭК;  - создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ | | в период подготовки и проведения ГИА | | ОО | |
| 5.8. | | | Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании, Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН при проведении ГИА | | перед проведением ГИА | | ОО | |
| 5.9. | | | Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.  Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ | | в соответствии с графиком | | ОО | |
| 5.10. | | | Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ | | в соответствии с графиком | | руководитель ОО | |
| 5.11. | | | Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов). | | в соответствии с графиком | | руководитель ОО | |
| ***6. Финансовое обеспечение ГИА*** | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации. | | В течение учебного года | | руководитель ОО | |
| 6.2. | | | Внесение данных в АСИОУ на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК). | | Июнь-июль | | руководитель ОО | |
| 6.3. | | | Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА | | Май-июнь-июль | | руководитель ОО | |
| ***7. Контроль за организацией и проведением ГИА*** | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА | | весь период | | руководитель ОО | |
| 7.2. | | | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА | | весь период | | руководитель ОО | |
| 7.3. | | | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | | сентябрь -  июль | | руководитель ОО | |
| 7.4. | | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | | весь период | | руководитель ОО | |
| 7.5. | | | Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | весь период | | руководитель ОО | |