Утверждаю

директор МОУ Хмельниковская СОШ

Т.В.Мироненко

**План**

**мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ Хмельниковская СОШ**

 **в 2024 -2025учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| ***I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА 2024***  |
| 1.1. |  Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализ сборника ЦО и ККО «Государственная итоговая аттестация в Ярославской области в 2024 году» Статистико- аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования в 2024 году в Ярославской области | август - октябрь | ОО |
| 1.2. | Анализ результатов ГИА и знакомство с методическими рекомендациями, выработанными специалистами по отдельном предметам по результатам ГИА 2024 на уровне региона (рекомендации ИРО) и на уровне РФ (рекомендации ФИПИ) и постановка задач по повышению качества результатов ГИА - 2025 на заседаниях районных МО, на педагогических советах в ОО.  | осенние каникулы |  ОО |
| 1.3. | Анализ результатов профессионального самоопределения выпускников 9 и 11 классов в соответствии с условиями приема в профессиональные учебные заведения  | октябрь |  ОО |
| 1.4. | Анализ на совещаниях с зам. директоров по УВР результатов ГИА, итогового сочинения, устного собеседования в 9 классах по русскому языку |  по мере проведения | УО |
| 1.5. | Анализ результатов ГИА 2024 и по подготовке к участию в ГИА 2025 на собеседовании с руководителями ОО |  по итогам каждой четверти | ОО |
| 1.6. | Профилактическая работа по недопущению нарушений законодательства в процессе проведения ГИА 2025 на основе анализа нарушений, выявленных в ходе проведения ГИА 2024 | в течение подготовки к ГИА | ОО |
| **2. *Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования*** |
| 2.2. | Обсуждение вопросов по углубленному содержательному анализу полученных результатов ГИА и вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам с использованием методических писем ФИПИ и ИРО на заседаниях РМО, ШМО, совещаниях руководителей О0, совещаниях заместителей руководителей ОО | август- ноябрь 2024 |  ОО |
| 2.3. | Анализ уровня квалификации педагогов школ, ученики которых показали на ГИА в 2024 году низкие результаты и педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА в 2025 г. направление их на курсы повышения квалификации в ИРО. | в течение учебного года | ОО |
| 2.4. | Направление педагогов на обучающие вебинары и семинары «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», проводимые ИРО | в течение учебного года | ОО |
| 2.5. | Прохождение руководителей и заместителей руководителей ОО на куры ИРО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | октябрь 2024 -апрель 2025 |  ОО |
| 2.6. | Направление на курсы для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК "Стратегии школьных улучшений", ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики в условиях перехода к обновленным ФГОС», ППК «Реализация программ углубленного изучения биологии», ППК «Реализация программ углубленного изучения математики», ППК «Реализация программ углубленного изучения физики», ППК «Реализация программ углубленного изучения химии», ППК «ГИА по истории и обществознанию: актуальные вопросы подготовки обучающихся» и др.)  | по плану ИРО  |  ОО |
| 2.7. | Организация и проведение заседаний школьного методического объединения учителей-предметников по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года  |  ОО |
| 2.8. | Проведение собеседований с администрацией ОО по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовке к ГИА | по итогам каждой четверти |  ОО |
| 2.9. | Участие в совещаниях зам. директоров по УВР по вопросу «Управление качеством образовательных результатов по итогам ГИА 2024»  | декабрь 2024 | УО |
| 2.10. | Организация и проведение диагностики уровня обученности в 9-х классах по учебным предметам, которые выбрали обучающихся для прохождения ГИА. Анализ результатов диагностики на собеседовании с руководителями ОО | январь 2025 | ОО |
| 2.11. | Знакомство учащихся с демоверсиями, с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ 2025 г по всем предметам  | ноябрь 2024 | ОО |
| 2.12. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | в течение учебного года | ОО |
| 2.13. | Организация диагностических и тренировочных работ по общеобразовательным предметам в рамах подготовки к ЕГЭ 11 кл. и ГИА 9кл. соответствии с графиком мероприятий, проводимых через систему СтатГрад, «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» и др.  | в соответствии с графиком  | Администрация ОО |
| 2.14. | Проведение тренировочных процедур итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), тренировочного экзамена по математике в 9 кл. | перед основными сроками | Администрация ОО,  |
| 2.15. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании  | в течение учебного года |  ОО |
| 2.16. | Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска» в ОУ, выработка индивидуальных маршрутов сопровождения. Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими.  | в течение учебного года | Руководители ОО |
| ***3. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА*** |
| 3.1. | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов на сайтах ООУ и сайте управления образования | по мере выхода документов |  ОО |
| 3.2. | Изучение и использование в подготовке к ГИА нормативных документов регионального уровня:- Положение о ППЭ при проведении ГИА-11;- Положение о ППЭ при проведении ГИА-9;- Организационно-территориальные схемы подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области;- Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ярославской области в 2024/ 2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;- Порядок проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению устного собеседования по русскому языку в 9классах в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ (ГВЭ) в 2024/2025 учебном году;- Инструктивные материалы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024/2025 учебном году; - Приказ об утверждении минимального количества первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания;- Приказы об утверждении графика информирования участников ГИА о результатах ГИА-9 и ЕГЭ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в 2025 году; - Приказ об утверждении правил заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, итогового сочинения;- Об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 и ГИА-9 в Ярославской области в 20255 году ;Приказы об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей и др. | по мере выхода документов |  ОО |
| 3.3. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов:- о назначении ответственных УО, администраторов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению (изложению), устному собеседованию;- о назначении ответственных лиц за формирование баз данных участников ЕГЭ, ГИА муниципального и школьного уровня;- о проведении апробаций и тренировочных мероприятий для выпускников 9 и 11 классов;- об участии в проведении ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - о назначении сопровождающих на экзамены;- об оформлении документации строгой отчетности- об утверждение списков учащихся 9-х, 11-х классов, допущенных к итоговой аттестации и др. |  по мере необходимости |  Руководитель ОО |
| 3.4. | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:- изучения аналитических писем ФИПИ, ИРО;- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, устного собеседования;- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов, кодификаторов элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников для проведения ЕГЭ, ОГЭ, спецификаций КИМ, демонстрационных версий ЕГЭ, ОГЭ 2025 года, устного собеседования и заданий открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ;- правил заполнения бланков ответов итогового сочинения (изложения), бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ участниками;- оценивания работ участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11, устного собеседования по русскому языку в 9 кл.- совершенствования качества преподавания на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА | в течение учебного года | руководители МО, ШМО |
| 3.5. | Участие в вебинарах по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения, устного собеседования по русскому языку, проводимых ФИПИ, Рособрнадзором, министерством образования ЯО, ИРО, ЦОиККО и другими структурами. | по мере проведения |  администрация ОО |
| ***4. Информационное обеспечение ГИА*** |
| 4.1. | Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2025, итоговому сочинению, устному собеседованию (информационные стенды, сайты ООУ):- нормативные и инструктивные документы;- графики консультаций, дополнительных занятий и др. мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, устному собеседованию;- телефоны и адреса для получения информации по ЕГЭ, ОГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, сайты);- сроки проведения экзаменов, итогового сочинения, устного собеседования | ноябрь и регулярное обновление | Администрация ОО |
| 4.2. | Информирование (под подпись) участников ГИА и их родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА:- о работе телефонов «горячей линии»- об официальных на сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И)- о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования,- минимальном количестве первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и шкал перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания,- о порядке поступления в ВУЗы в 2024 г;- ознакомление с демоверсиями КИМов;- о формах и порядке проведения ГИА;- об ИС(И) и устном собеседовании как условии допуска к ГИА;- о месте регистрации ВПЛ на ЕГЭ и ИС(И) - об организации ГИА обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов- о процедуре проведения ГИА;- о сроках проведения ГИА;- о графиках информирования участников ГИА о результатах ГИА и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами- о сроках, местах подачи апелляций, порядок рассмотрения апелляций, порядок заполнения бланка апелляции, результатах рассмотрения апелляций;- о местах расположения ППЭ и распределении участников ГИА по ППЭ;- о получении повторного допуска к участию в ГИА в основные сроки;- об удалении с экзамена;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;- о сроке действия результатов ГИА.- о проведении ГИА в дополнительный период (сентябрь) | весь периодпо мере выхода документов | Администрация ОО, кл. рук. выпускных классов |
| 4.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам сдачи ОГЭ и ЕГЭ среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников прошлых лет. | регулярно |  ОО |
| 4.4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ для учащихся 9,11 классов, репетиционных экзаменов. | по мере проведения | Администрация ОО |
| 4.5. | Проведение классных часов, родительских собраний для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами  | октябрь 2023 – апрель 2024 | УО, ОО |
| 4.6. | Выступления психолога ОО на родительских собраниях по вопросам обеспечения психологической готовности выпускников к ГИА. | в течение учебного года | Администрация ОО |
| 4.7.  | Обеспечение участия учителей-предметников, администрации ОО в семинарах и вебинарах по вопросам подготовки, организации, проведения ГИА, проводимых ИРО  | по плану ИРО |  ОО |
| 4.8. | Участие педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов и руководителей ОО в вебинарах/семинарах ,проводимых центром «Ресурс»:- «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса»,- «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» | март-апрель  | руководитель ОО |
| 4.9. | Обеспечение участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-2025 | ноябрь 2024  | ОО |
| ***5. Организационное сопровождение ГИА*** |
| 5.1. | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ЕГЭ и ГИА, о предварительном выборе предметов ОГЭ и ЕГЭ. | до 1 ноября 2024 | ОО |
| 5.2. | Подготовка списка выпускников 9 и 11 классов, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (ГВЭ).  | ноябрь 2024 |  ОО |
| 5.3. | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора: - об ОО участвующих в ЕГЭ, ГИА, итоговом сочинении, итоговом собеседовании - о ППЭ,  - об аудиторном фонде, - о выпускниках 11 классов и перечне предметов, - о выпускниках 9 классов и перечне предметов, - о педагогах, задействованных в проведении ГИА (работниках ППЭ), ‑об отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов, ‑ о месте прохождения ГИА,  ‑ о ВПЛ, сдающих ГИА, - об общественных наблюдателях | в соответствии с графиком РЦОИ | ОО |
| 5.4. | Подача заявлений обучающимися на участие: - в итоговом сочинении (изложении), - в устном собеседовании по русскому языку, - в ГИА за курс среднего общего образования,  - в ГИА за курс основного общего образования. Прием заявлений, ведение журналов регистрации заявлений. | ноябрьфевральдо 1 февралядо 1 марта | ОО |
| 5.5.  | Подготовка информации о работниках, участвующих в ГИА- 2025 в качестве:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов;- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике;- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии,- медицинских работников;- общественных наблюдателей | октябрь - март |  ОО |
| 5.6. | Формирование схем доставки и графиков прибытия обучающихся в ППЭ. Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены |  к началу и в период ГИА | ОО |
| 5.7. | Организация и проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития:- сбор информации об участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях;- сбор документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для заседания ГЭК;- создание условий для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ | в период подготовки и проведения ГИА | ОО |
| 5.8. | Проведение разъяснительной работы среди общественности с целью привлечения граждан в качестве общественных наблюдателей к участию в ЕГЭ, ОГЭ, итоговом сочинении, устном собеседовании, Сбор заявлений на аккредитацию граждан в качестве ОН при проведении ГИА | перед проведением ГИА |  ОО |
| 5.9.  | Организация и проведение итогового сочинения в основной срок и дополнительные сроки.Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации, муниципальными/региональными экспертными комиссиями, доставка бланков итогового сочинения (изложения) из ОО в РЦОИ | в соответствии с графиком | ОО |
| 5.10. | Организация и проведение устного собеседования для выпускников 9 классов, обработка результатов, направление их в РЦОИ | в соответствии с графиком | руководитель ОО |
| 5.11. | Получение протоколов результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования, выдача их образовательным учреждениям, ознакомление с протоколами выпускников (в течение 1 – 2 дней после получения результатов). | в соответствии с графиком | руководитель ОО |
| ***6. Финансовое обеспечение ГИА*** |
| 6.1. | Включение в положение о стимулирующих выплатах пунктов по стимулированию руководителей ООУ и педагогов, обеспечивающих результаты, ЕГЭ и ГИА выше средних по району, по региону, по Российской Федерации. |  В течение учебного года | руководитель ОО |
| 6.2. | Внесение данных в АСИОУ на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, уполномоченных представителей ГЭК). | Июнь-июль | руководитель ОО |
| 6.3. | Подготовка для ЦОиККО пакета документов для оплаты работникам, привлекаемым к проведению ГИА | Май-июнь-июль | руководитель ОО |
| ***7. Контроль за организацией и проведением ГИА*** |
| 7.1. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА  | весь период | руководитель ОО |
| 7.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА  | весь период | руководитель ОО |
| 7.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь -июль  | руководитель ОО |
| 7.4. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | весь период | руководитель ОО |
| 7.5. | Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | весь период | руководитель ОО |