Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хмельниковская средняя общеобразовательная школа

**ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Хмельники, 2019 г.**

**ПАСПОРТ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**Ответственный за кабинет:** учитель-логопед Малькова Надежда Васильевна

**Освещение:** лампы электрические, естественное

**Отопление:** централизованное

**Количество учителей, работающих в кабинете:** 1

**Назначение кабинета**

Основное назначение логопедического кабинета - это создание условий для проведения коррекционных занятий с обучающими МОУ Хмельниковская СОШ, имеющими речевые нарушения.

**Правила пользования логопедическим кабинетом**

* Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
* Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
* Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
* Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
* Уборка кабинета должна производиться по окончании занятий.
* Обучающиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете.
* Ключи от кабинета в двух экземплярах (один у учителя-логопеда, второй у директора школы).

**Краткое описание**

Общая площадь: 12 кв. м.

В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 3 рабочих мест для занятий детьми.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

**Расписание работы кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 | 14.00 – 15.00 | 13.00 – 14.00 |

**Основные направления работы, проводимой в логопедическом кабинете**

* Логопедическое обследование;
* Составление программ логопедического сопровождения;
* Проведение индивидуальных и групповых занятий;
* Консультирование педагогов, воспитателей, и родителей;
* Ведение документации.

**Оснащение кабинета учебным оборудованием**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество |
| 1 | Рабочий стол (учителя) | 1 |
| 2 | Рабочий стол (ученик) | 1 |
| 3 | Стулья | 4 |
| 4 | Лампа настольная | 1 |
| 5 | Зеркало настенное | 1 |
| 6 | Зеркало индивидуальное | 2 |
| 7 | Компьютер | 1 |
| 8 | Полочка | 1 |
| 9 | Принтер | 1 |
| 10 | Сканер | 1 |
| 11 | Шкаф | 1 |
| 12 | Настольные игры | 3 |
| 13 | Игрушки | В наличии |
| 14 | Учебно-методические пособия | В наличии |
| 15 | Доска настенная | 1 |
| 16 | Уголок для родителей | 1 |
| 17 | Диагностический инструментарий | В наличии |

**Документация логопеда**

|  |  |
| --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** |
| 1 | Нормативно-правовая база. Законы РФ. |
| 2 | Положение и документы, регламентирующие работу логопедического кабинета. Функциональные обязанности учителя-логопеда. |
| 3 | Паспорт логопедического кабинета. |
| 4 | Журнал учета посещаемости логопедических занятий. |
| 5 | Речевые карты. |
| 6 | Список обучающихся, посещающих коррекционно-логопедические занятия. |
| 7 | Годовой план учителя-логопеда. |
| 8 | Календарно-тематические планы |
| 9 | Рабочие программы логопедического сопровождения |
| 10 | Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы. |
| 11 | Тетради для коррекционных занятий |
| 12 | Годовой отчёт учителя-логопеда |
| 13 | Дидактические материалы и пособия для логопедических занятий |
| 14 | Поурочные планы. |
| 15 | Журнал консультации логопеда |

**Анализ состояния и работы учебного кабинета:**

Для успешной деятельности учителя-логопеда в образовании важно обеспечить его инструментарием и адекватно организовать рабочее пространство. Эффективность функционирования логопедического кабинета МОУ Хмельниковская СОШ базируется на соответствующем требованиям методическом и организационном обеспечении.

Кабинет логопеда располагается на 3 этаже МОУ Хмельниковская СОШ, в левом крыле здания. С учетом задач работы школьного логопеда помещение территориально включает несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение.

Цвет стен, пола, мебели подобран по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель в кабинете установлена в контексте общей композиции и в соответствии требованиями СанПиН.

Кабинет предназначен для проведения различных видов групповой, подгрупповой и индивидуальной работы с общим числом участников до 4 человек, а также для консультативной работы.

Заведующий учебным кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, И.О.Ф.)