Утверждаю

Директор МОУ

Хмельниковская СОШ

Т.В.Мироненко

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

по подготовке к ВПР на 2024-2025 учебный год.

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.** |
| **ЦЕЛЬ:**1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.
 |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | Анализ итогов ВПР за 2023-2024 учебный год. | Зам.директора по УВР  |
| Совещание при директоре с повесткой дня«Утверждение плана графика подготовки школы ВПР-2024» | Директор школы |
| Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническаябаза организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР |
| Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директора по УВР, учителя- предметники |
| Нормативныедокументы | Приказ о назначении ответственного за создание базыданных по подготовке к ВПР | Директор школы |
| Работа с обучающимися |  Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* + Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
	+ Правила поведения на ВПР;
	+ Инструктирование обучающихся;
	+ Задание ВПР, официальные сайты, «Стат Град».
 | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей.Родительское собрание 4-10 классах «Знакомство с структурой КИМ, критериями оценивания» | Учителя-предметники Классные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | руководиткли. |
| Работа спедагогическим коллективом | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Заседание методического совета учителей- предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять заданияразличного уровня сложности»  | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, - предметники |
|  Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовкаобучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР, социальныйпедагог |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа |  Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов,учителя предметники |
|  Подготовка информационного стенда ВПР | Зам.директора поУВР, Учителя- предметники |
| Подготовка информации на стендах в кабинетах поподготовке к ВПР в 4,5-8, 10 классах. | Зав.кабинетами |
| Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов.Дозировка домашнего задания.Проведения консультаций.Работа со слабоуспевающими. | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники, учителя начальныхклассов |
| Работа с обучающимися |  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителяпредметники, Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | Ознакомление родителей обучающихся 4-10 классов с новыми инструкциями по проведениюВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультированиеобучающихся. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различнойсложности. | Учителя-предметники |
| Работа спедагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовкиобучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР вшколе | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | Подготовка материалов для проведения текущего контроля по предметам в формате ВПР. | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальныхклассов |
| Работа с обучающимися | Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальныхклассов. |
| Организация работы в формате ВПР с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники,учителя начальных классов. |
| Работа спедагогическим коллективом | Контроль подготовки к ВПР в 4- 10 классах | Зам.директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися |  Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальныхклассов |
| Организация работы с заданиями различнойсложности | Учителя-предметники, |
| Работа спедагогическим коллективом | Совещание при зам. директора школы«Психологическое сопровождение ВПР» | Психолог |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно- методическая работа | Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники,учителя начальных классов |
| Нормативные документы | Формирование заявки на участие в ВПР | Зам.директора по УВР, |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники Кл. руководители |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультированиеобучающихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различнойсложности |
| Проведение работ в формате ВПР |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися |  |
| Индивидуальное консультированиеобучающихся. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различнойсложности |
| Работа спедагогическим коллективом | Работа с классными руководителями.Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПРКонтроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам.директора по УВР |
| Подготовка приказа о проведение ВПР | Директор школы.Зам.директора по УВР |
| Организационно- методическаяработа | Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР |
| Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ- МАЙ** |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультированиеобучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных класов |
| Организация работы с заданиями различнойсложности. |
| Работаадминистрации | Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники,учителя начальных |
| Работа спедагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки и проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальныхклассов |
| Работа спедагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальныхклассов |

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ** |
|  |
| Организационно- методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня«Анализ результатов ВПР. | Директор школыЗам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор,зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| **АВГУСТ** |
| Организационно- методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2026 учебном году | Директор,зам. директора по УВР Учителя-предметники |