

**Муниципальное образовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
Ростовского района Ярославской области**

Введено в действие приказом
№ 1224

Утверждено на педагогическом совете
Протокол от 6.02.2014 № 8



Директор школы
В. Мироненко

**Правила приёма учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение
Хмельниковская средняя общеобразовательная школа
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32), законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

1.2. В Школу принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

1.3. Школа принимает детей, проживающих на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Школа может отказать в приеме детей гражданам, дети которых не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа, по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся. Наполняемость классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - до 15 человек.

1.5. Приём в школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

При приеме детей в школу лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей, а также иностранные граждане и члены их семей, имеют равные права с гражданами Российской Федерации.

1.6. При приеме ребенка Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. В случае поступления в Школу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), опекун предоставляет согласие органов опеки и попечительства на зачисление их из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую.

1.8. При приеме в Школу обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а также при приеме обучающихся, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

1.9. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Для иностранного гражданина документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства в Российской Федерации документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Прием в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, чьи дети проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о количестве зачисленных обучающихся размещается на официальном сайте ОО.

Для граждан, чьи дети не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. При поступлении ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при - наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения, СНИЛС, медицинский полис и др.

2.6. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение управления образованием администрации Ростовского муниципального района.

2.7. Формирование 1 класса проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в школу, а также родители (законные представители) представляют письменное разрешение управления образованием администрации Ростовского муниципального района.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, а на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, которые не проживают на территории, за которой органом местного самоуправления закреплена школа.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3. Прием во 2-11 классы

3.1. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.2. При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы на обучающегося:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;

3.3. В 10 класс на ступень среднего общего образования принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании государственного образца вне зависимости от места его получения.

При зачислении ребенка в 10 класс, родители (законные представители) детей, предоставляют следующие документы:

- заявление;
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее.

3.4. При приеме в школу из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в школе для определения уровня освоения обучающимся соответствующей образовательной программы.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Хмельниковская СОШ на время обучения ребенка.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ Хмельниковская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

4. Прием в классы детей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При поступлении в школу детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

4.2. Перевод (направление) обучающихся на обучение по адаптивным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в заявлении в письменной форме на имя директора школы, по заключению муниципальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии.