**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Хмельниковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

От 02.08.2024 г. № 92А

**О назначении ответственного за реализацию мероприятий профминимума.**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05, письма Минобразования России от 21.02.2024 №АЗ-323/05 «О реализации Единой модели профориентации», письма Министерства образования Ярославской области от 09.08.2024 их. 24 - 6247/2024, приказа управления образования Администрации Ростовского района Ярославской области «О внедрении Единой модели Профориентации (профессионального минимума) для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Ростовского района», с целью обеспечения готовности общеобразовательных организаций Ростовского района с 01.09.2024 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее-профминимум)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Реализовать профминимум в МОУ Хмельниковская СОШ в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2024 г.

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума Строителева Сергея Николаевича, заместителя директора по воспитательной работе и Надточий Е.А., педагога – психолого, учителя ОДНКНР и географии.

1. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Строителеву С.Н.:
	1. разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: основной – 60 ч.;
	2. представить скан выписки из основной образовательной программы, утвержденной общеобразовательной организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной образовательной программы и план внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной деятельности) на электронный адрес Орловой Т.Н. **в срок до 02.09.2023 г.** (примерная рабочая программа внеурочной деятельности по профориентации «Билет в будущее» - приложение 3);
2. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Надточий Е.А.:
	1. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме, **в срок до 25.08.2024 г.;**
	2. Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ ([https://fgosreestr.ru/)](https://fgosreestr.ru/). Общеобразовательная организация использует в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов);

1. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года (дополнительная информация о проведении Всероссийского родительского собрания по профориентации поступит в августе 2025 года).
2. Ответственному за расписание Зеткиной Г.Н., заместитель директора по УВР, предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно по четвергам.
3. Ответственному за сайт Смирновой Т.С. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте МОУ Хмельниковская СОШ **в срок до 03.09.2024 г.**
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на советника директора по воспитанию Маркову М.С.

Директор школы Т.В.Мироненко