**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Хмельниковская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

От 01.08.2023 г. № 93А

**О назначении ответственного за реализацию мероприятий профминимума.**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 01.06.2023 г. № АБ-2324/05, письма Минобразования Ростовской области от 26.06.2023 г. № 24/2.2-10156 «О готовности к внедрению Единой модели профориентации», приказа управления образования Администрации Ростовского района Ярославской области «О внедрении Единой модели Профориентации (профессионального минимума) для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Ростовского района», с целью обеспечения готовности общеобразовательных организаций Ростовского районас 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее-профминимум)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Реализовать профминимум в МОУ Хмельниковская СОШв соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.

2.Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума Маркову Маргариту Сергеевну, советника директора по воспитанию и Надточий Е.А., педагога – психолога, учителя ОДНКНР и географии.

1. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Марковой М.С.:
   1. разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: основной – 60 ч.;
   2. представить скан выписки из основной образовательной программы, утвержденной общеобразовательной организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной образовательной программы и план внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной деятельности) на электронный адрес Орловой Т.Н. **в срок до 01.09.2023 г.** (примерная рабочая программа внеурочной деятельности по профориентации «Билет в будущее» - приложение 3);
2. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Надточий Е.А.:
   1. обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме, **в срок до 25.08.2023 г.;**
   2. Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ ([https://fgosreestr.ru/)](https://fgosreestr.ru/). Общеобразовательная организация использует в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов);
3. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителейобучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года (дополнительная информация о проведении Всероссийскогородительского собрания по профориентациипоступитв августе 2023 года).
4. Ответственному за расписание Зеткиной Г.Н., заместитель директора по УВР, предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно почетвергам.
5. Ответственному за сайт Смирновой Т.С. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте МОУ Хмельниковская СОШ **в срок до 01.08.2023 г.**
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на советника директора по воспитанию Маркову М.С.

Директор школы Т.В.Мироненко