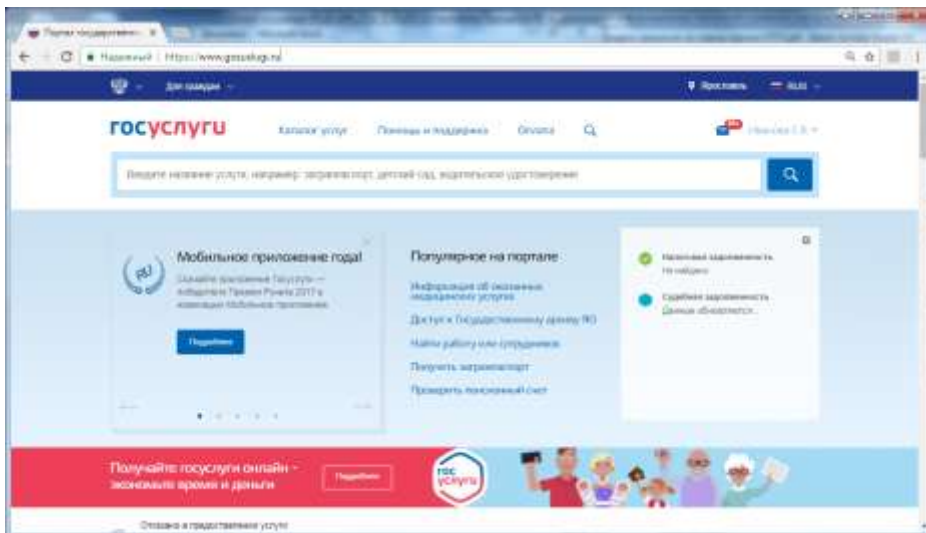


Алгоритм подачи заявлений на услугу «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (школы)» на портале ЕПГУ

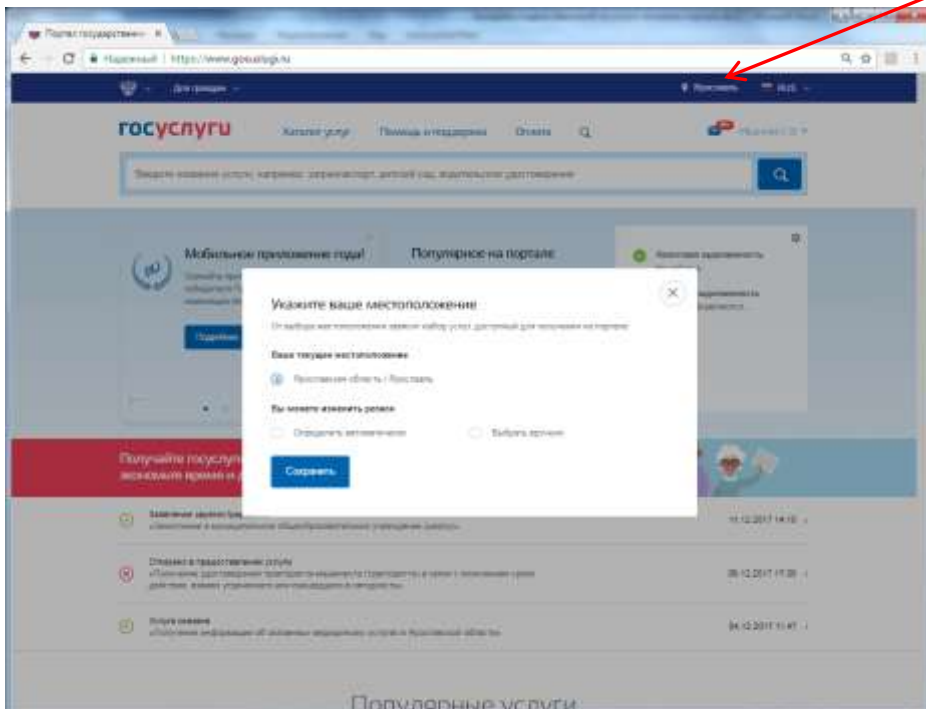
Перед формированием заявления необходимо очистить кэш и куки вашего браузера и перейти к подаче заявления, не используя при этом черновик в качестве шаблона. Ctrl + Shift + Del (в Windows)

Shift + Command + Backspace (в Mac OS);

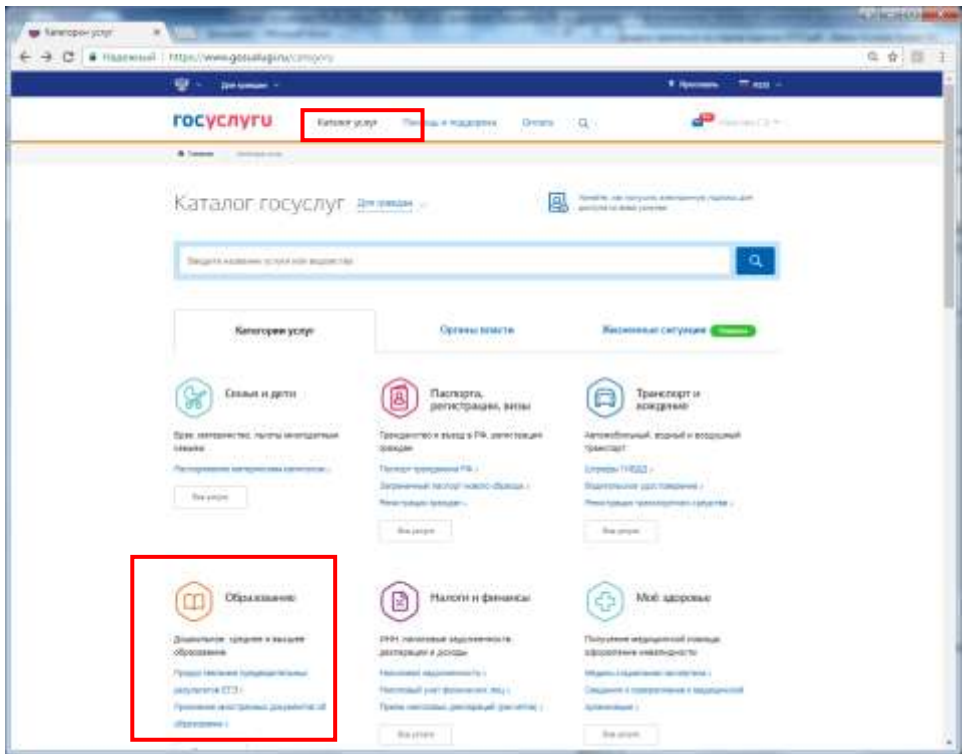
1. Зайдите по адресу <http://gosuslugi.ru> и авторизуйтесь с Вашим логином и паролем.



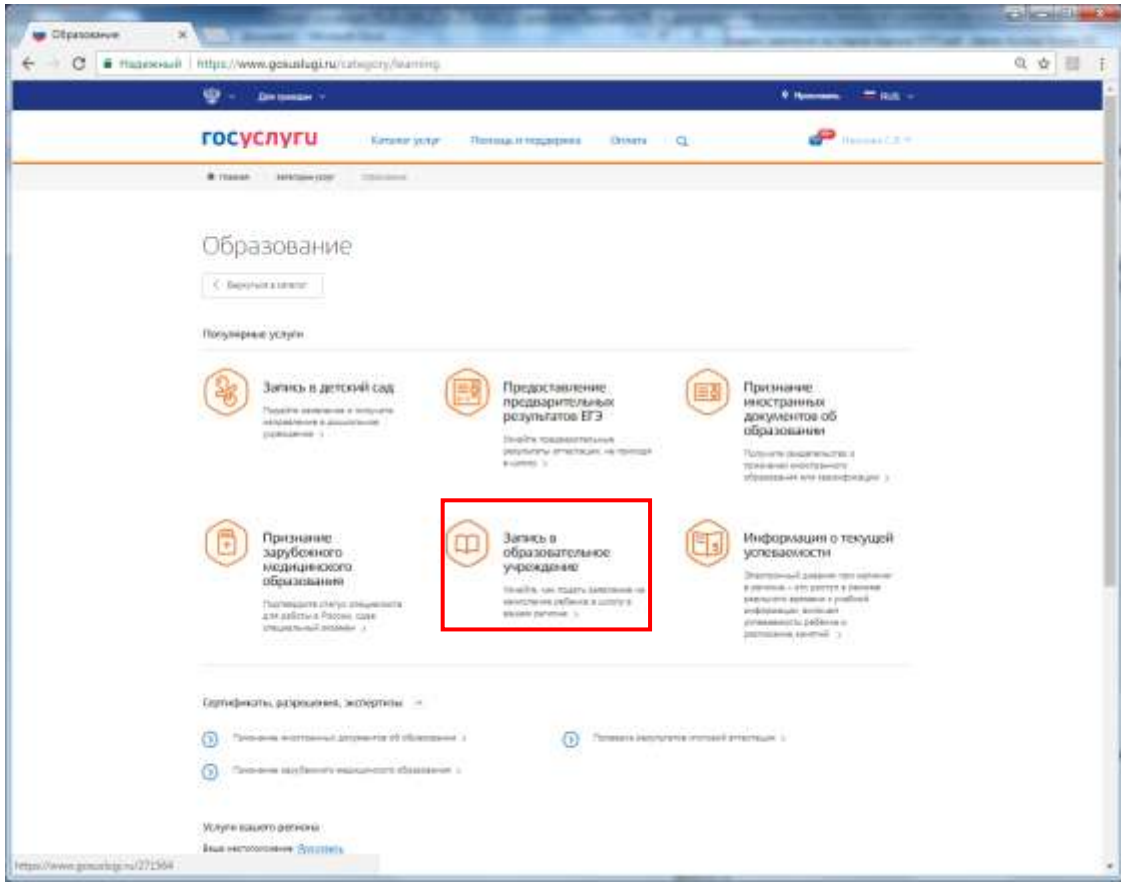
2. Проверьте, чтобы правильно было определено местоположение – Ярославская область.



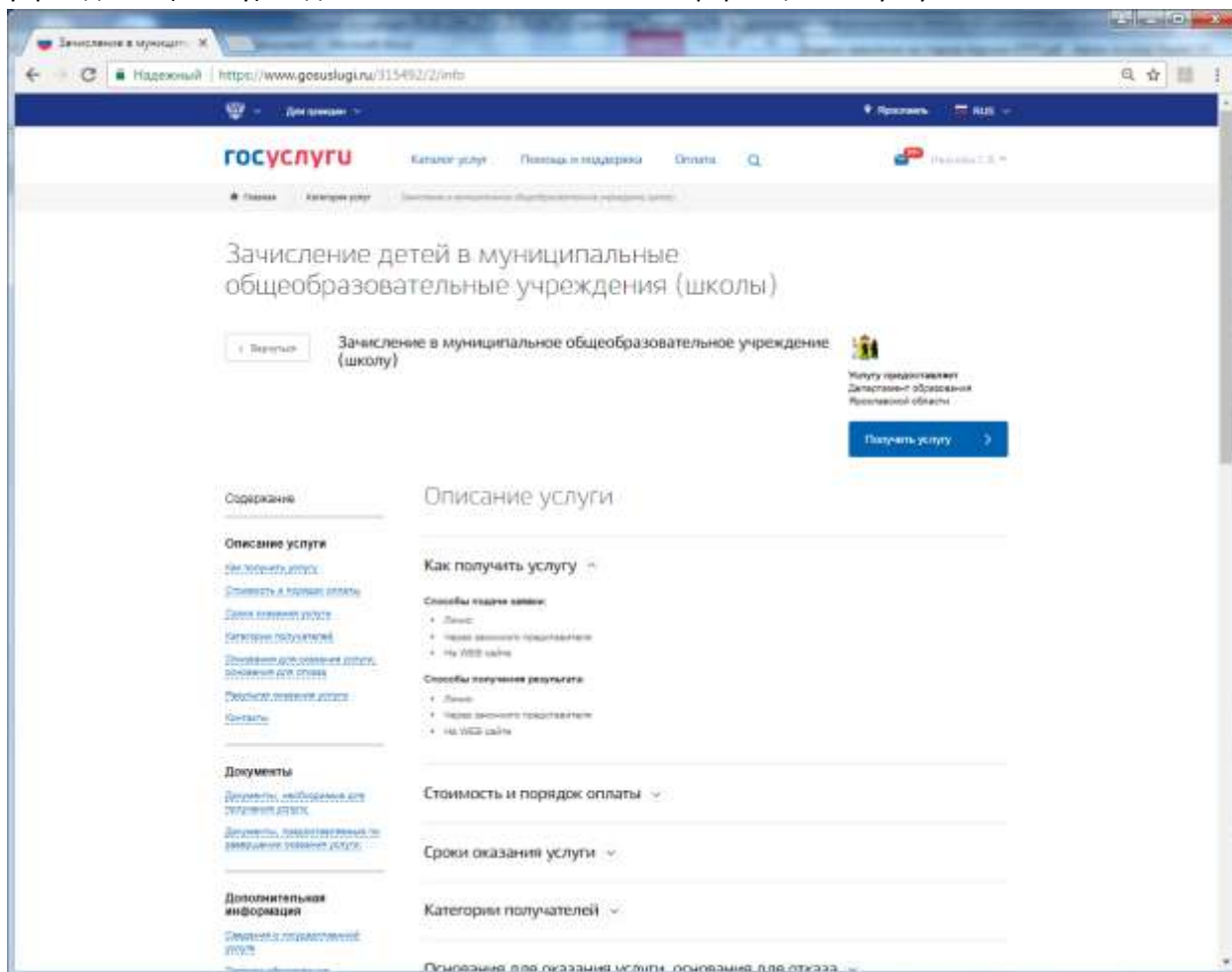
3. Перейдите в Каталог услуг и выберите раздел «Образование»



4. В популярных услугах раздела «Образование» выберите «Запись в образовательное учреждение»



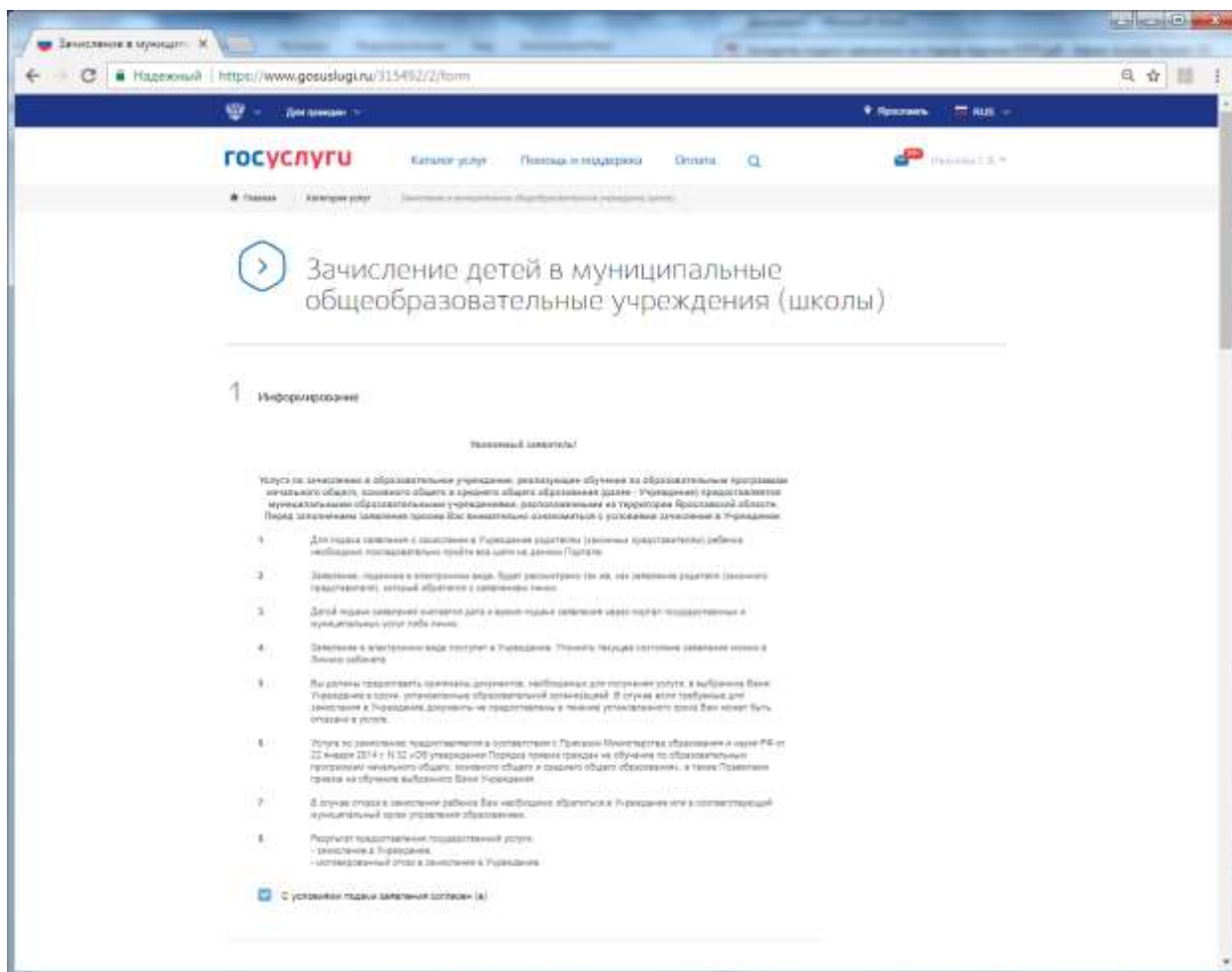
5. Вы попадете в карточку услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение (школу)». Здесь можно ознакомиться с информацией об услуге.



6. После нажатия на кнопку  откроется форма заявления на услугу.

7. На форме заявления необходимо заполнить требуемые поля:

7.1 Ознакомиться с информацией об услуге и поставить галочку в поле «С условиями подачи заявления согласен (а)»



7.2 Выбрать Муниципальное образование, в котором находится образовательное учреждение

Муниципальное образование
город Ярославль

7.3. Выбрать Образовательное учреждение и отметить, что с лицензией ознакомлен(а).

Образовательное учреждение
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 55"

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а)

7.4. Заполнить информацию о заявителе и ребенке.

Обязательными являются следующие поля: ФИО заявителя, контактный телефон, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, страна рождения, место рождения, адрес места жительства ребенка, номер класса и программа обучения.

2. Оформление заявления

Муниципальное образование

Сведения о создании образовательной деятельности (аккредитации) государственной образовательной организации, устава и основных образовательных программ (аккредитация)

Сведения о заявителе

Имя

Фамилия

Паспорт

Место рождения

Дата рождения

Страна рождения

Адрес места жительства

Имя

Фамилия

Паспорт

Место рождения

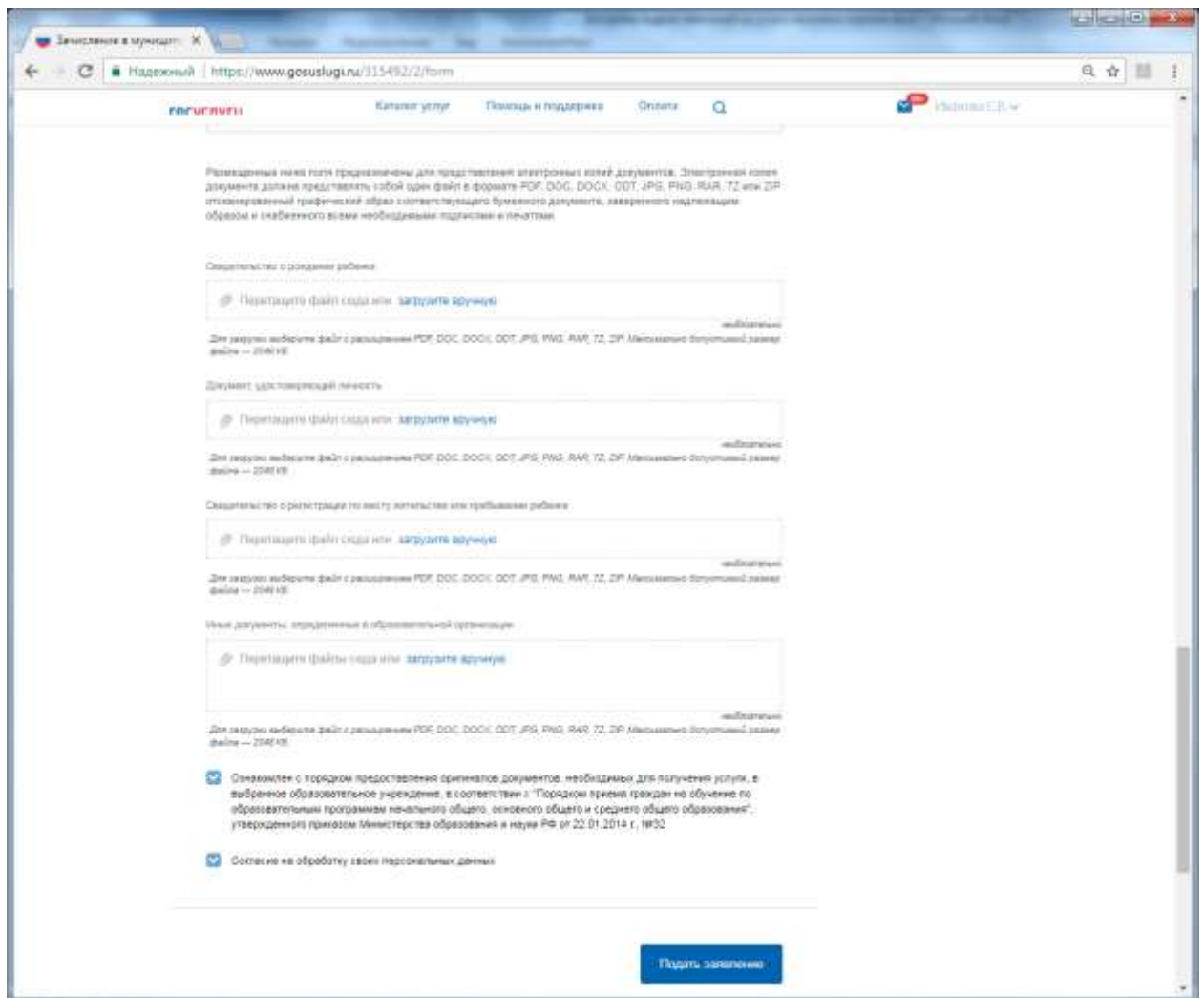
Дата рождения

Страна рождения

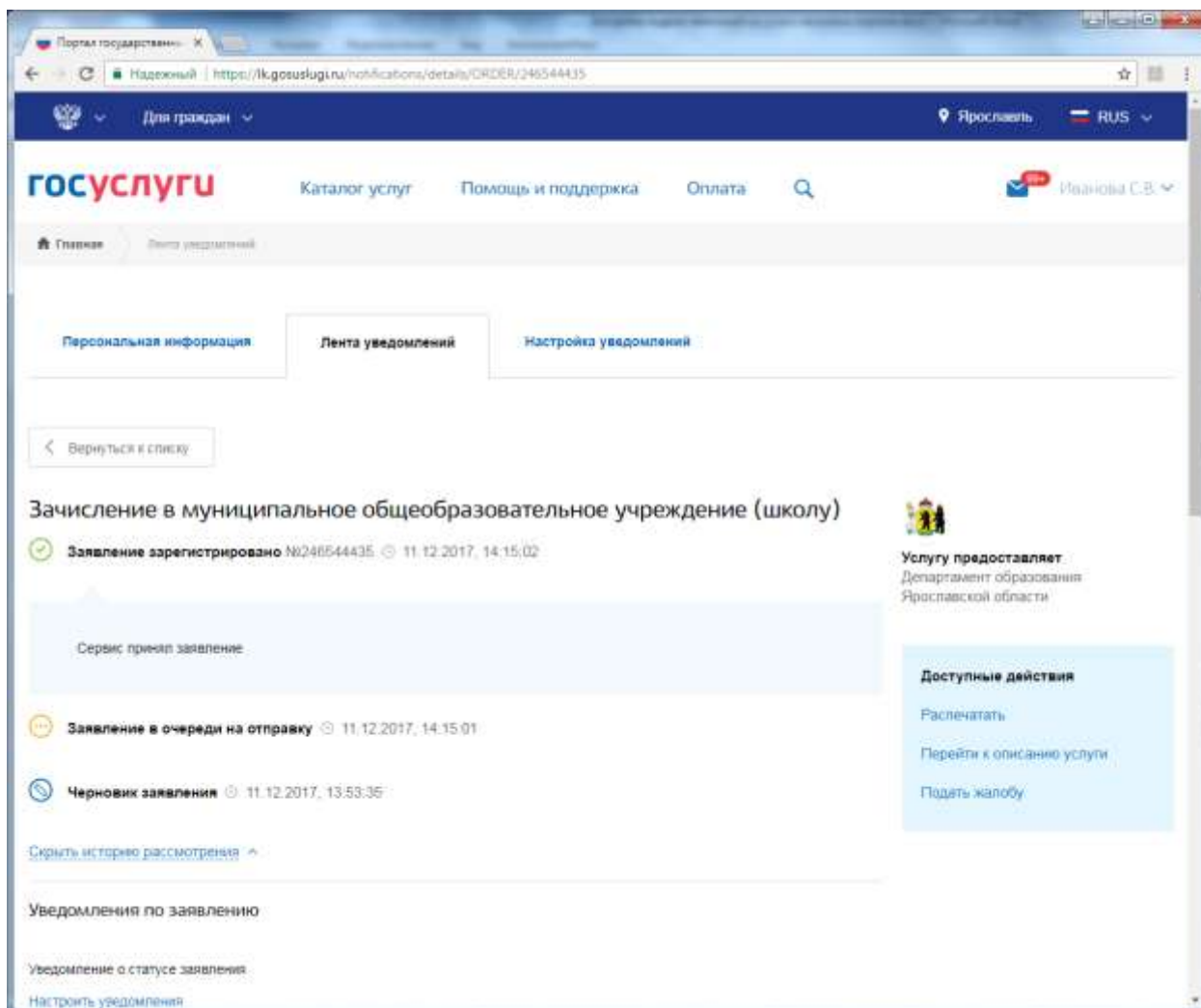
Адрес места жительства

7.5 Прикрепить необходимые сканы документов

Внимание! Перечень документов регламентируется правилами приема в конкретное образовательное учреждение. Срок предоставления оригиналов документов указан в правилах приема конкретного образовательного учреждения.

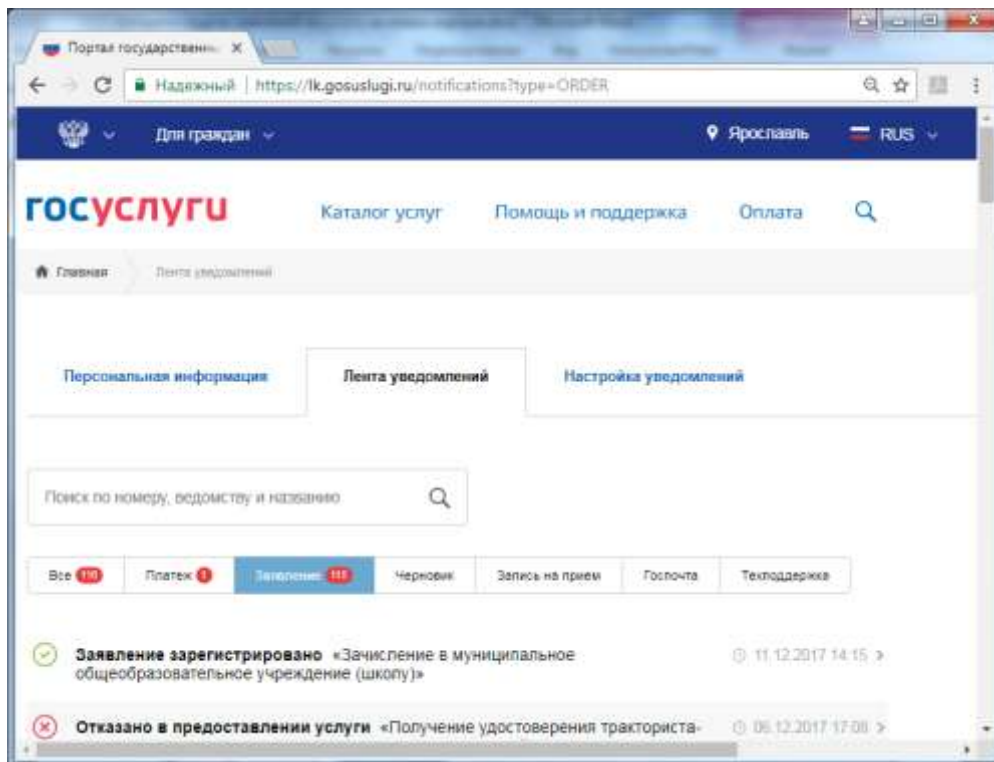


8. После заполнения формы нажать на кнопку «Подать заявление». На экране будет выведена информация о заявлении:



После нажатия на кнопку «Подать заявление» заявление будет принято порталом ЕПГУ и передано в ведомственную систему Ярославской области. Датой и временем подачи заявления считается дата и время подачи на ЕПГУ (время нажатия на кнопку «Подать заявление»), которая соответствует статусу заявления «Заявление в очереди на отправку».

9. Посмотреть поданные заявления можно в личном кабинете в разделе «Лента уведомлений» в разделе «Заявления»



Если перейти по конкретному заявлению – можно посмотреть историю рассмотрения заявления.