

Согласована председателем ПК  
Бихиева О.А. *О.А. Бихиева*  
08.08.2010 г.



Утверждено: \_\_\_\_\_ г.г.  
Директор ООУ «Хезри-Викиская СОШ»

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХМГ ЛЬНДЖИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Родительском комитете школы

##### 1. Общие положения

1.1. Родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательного процесса, имея право и обязанность участвовать и принимать решения, касающиеся интересов их детей, организации учебно-воспитательного процесса в школе, определения перспектив ее развития.

1.2. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в управлении школой через работу родительских собраний.

1.3. Родительское собрание — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительское собрание проводится для рассмотрения и решения основных вопросов участия родителей (законных представителей) в учебно-воспитательном процессе школы, а также для обеспечения иных конституционных прав своих детей на образование, контроль их реализации.

1.4. Для исполнения решений родительского собрания осуществляется взаимодействие с педагогическим и ученическим коллективом школы при участии родителей обучающихся в определенном классе избирается Родительский комитет.

1.5. Родительский комитет состоит из 3-5 человек, избранных на родительском собрании. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель Родительского комитета.

1.6. На общем собрании родителей (законных представителей) учебной параллели избирается Родительский комитет параллели для решения проблем, стоящих перед всеми родителями (законными представителями) обучающихся классной параллели. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся допускается формирование такого Родительского комитета из председателей родительских комитетов классов. Численный состав определяется количеством классов в параллели.

1.7. Родительский комитет школы (далее — Комитет) формируется из родителей (законных представителей) детей, обучающихся по каждой учебной параллели. Возможно формирование Родительского комитета школы из председателей всех родительских комитетов классов.

1.8. Из состава Комитета избираются председатель и секретарь. Для координации работы и работы Комитета работает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.10. Решения Комитета в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми

##### 2. Задачи и функции Комитета

2.1. Главные цели и задачи Комитета — обеспечить условия родительского и педагогического коллективов школы в реализации конституционных прав детей на качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными видами деятельности Комитета являются:

- участие в определении стратегии развития школы на учебный год и перспективу;
- участие в убеждении и выборе учебников, программ, учебников и учебных пособий;
- участие в подборе и назначении педагогических кадров, внеочередного перевода школы;
- участие в развитии учебно-методической и материально-технической базы школы;
- участие в планировании внеурочной деятельности обучающихся (воспитательной и развивающей).

- организация совместных (родителей с детьми) классных и школьных праздников, памятных мероприятий, игр, походов, поездок и экскурсий;
- участие в выявлении неблагополучных семей, а также семьи, нуждающихся в социальной поддержке;
- участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях. Через меры общественного воздействия на трудных родителей, сотрудничество с ОУИИ, КДЦ, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;
- определение списочного состава обучающихся на представление выставы безбилетного посещения в школьной, безбилетного посещения концертов, представлений, выставок;
- участие в контроле качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;
- организация участия родителей обучающихся в бенефициарных акциях;
- определение и формирование спроса на дополнительные образовательные услуги как за счет средств выделяемых из бюджета, так и на договорных началах за счет родителей;
- рекомендации обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов в различных видах финансирования;
- координация деятельности родительского и педагогического коллективов в целях удовлетворения полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- координация деятельности классных комитетов;
- участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.д.;
- участие в работе родительских конференций (форум, эгидия)

### 3. Принципы деятельности Комитета, организации работы

3.1. Комитет работает на добровольной и безвозмездной основе.

3.2. Комитет избирается на 1 год. Полномочия Комитета в сохраненном составе может продлить только родительское собрание.

3.3. Комитет подотчетен родительскому собранию и отчетывается не менее 1 раза в год.

3.4. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, толерантности, конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и искренности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками школы.

3.5. Комитет решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководящих школой.

3.6. Суть претензий, проблем, требующих решения, вопросы Комитет излагает в форме письменного заявления на имя директора школы. Директор обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов и независимости от срочности требуемых решений, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копии заявления и письменный ответ за подписью директора школы доводятся до сведения родительского собрания.

3.7. В случае, если проблемы, изложенные в заявлении Комитета, остались без решения со стороны школы, родительское собрание может делегировать полномочия Комитету для обращения в Упрединспекцию.

3.8. Решения родительского собрания являются обязательными для всех родителей, обучающихся, сотрудников школы. Полномочия Комитета признаются всеми родителями, законными представителями, обучающимися, сотрудниками школы.

3.9. Делегированные в Комитет родители (законные представители) обязаны проинформировать родительские собрания о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

3.10. Комитет избирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, принимает за каждым членом Комитета полномочия всего родительского собрания, делегируя этому представителю право говорить от лица родителей (законных представителей), представляющих их интересы, защищать и отстаивать их права, голоса и принимать решения от их имени.

3.11. Комитет работает по согласованному с директором школы плану.

3.12. Комитет вправе выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### 4. Права и ответственность Комитета

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству школы, органам самоуправления учреждения;

- информировать за рубежом ДЕМГ в соответствующие учреждения и организации;
- запрашивать информации от руководителей школы, органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей по отношению к детям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и участие в школе.

#### 4.2. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение своих решений;
- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 5. Деятельность Комитета

5.1. Все заседания Комитета, как и родительских собраний, протоколируются и подписываются председателем Комитета или собрания и выбранным секретарем.

5.2. Протоколы Комитета входят в номенклатуру школы.