

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном Совете проекта «Сетевое взаимодействие образовательных организаций как механизм реализации эколого-краеведческой составляющей основной образовательной программы»**

Настоящее Положение о Координационном Совете проекта «Сетевое взаимодействие образовательных организаций как механизм реализации эколого-краеведческой составляющей основной образовательной программы» (далее Положение) разработано в соответствии с решением сети организаций, реализующих проект.

Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного Совета, созданного в форме объединения образовательных организаций: МОУ Петровской СОШ, МОУ Дмитриановской СОШ, МОУ Коленовской СОШ, МОУ Хмельниковской СОШ, МОУ Карьерской ООШ, МОУ Чепоровской ООШ.

#### **1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет проекта «Сетевое взаимодействие образовательных организаций как механизм реализации эколого-краеведческой составляющей основной образовательной программы» (далее – Координационный Совет), формируется из представителей участников проекта, объединивших свои усилия с целью реализации основных мероприятий проекта.

1.2. Координационный Совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер; может иметь атрибуты, необходимые для обеспечения деятельности.

1.3. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Координационного совета.

#### **2. Задачи Координационного Совета**

Основными задачами Координационного Совета являются:

2.1. Организация эффективного взаимодействия организаций - участников образовательной сети друг с другом, с общественными организациями и объединениями, иными организациями и должностными лицами, средствами массовой информации.

2.2. Разработка стратегических подходов к реализации концепции сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках реализации проекта.

2.3. Разработка и координация осуществления плана основных мероприятий сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках реализации проекта.

2.4. Распространение информации о ходе основных мероприятий сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках реализации проекта.

2.5. Организация мониторинговых исследований по сбору, обобщению, анализу статистических и информационных материалов о ходе основных мероприятий сетевого взаимодействия образовательных организаций в рамках реализации проекта.

2.6. Контроль и координация хода работ по Проекту.

### **3. Состав Координационного совета и порядок работы**

3.1. Первоначальный состав Координационного Совета утверждается на первом его заседании. Состав Координационного совета может пополняться по решению Координационного совета объединения. Решение Координационного Совета о принятии в его состав представителя нового участника сети взаимодействия образовательных организаций, принимается большинством голосов членов Координационного совета.

3.2. В состав Координационного совета в качестве его членов входят представители образовательных организаций в лице директоров, заместителей директоров или педагогов, курирующих сетевое взаимодействие на базе образовательных организаций. Деятельность членов Координационного совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

3.3. Руководство и организацию деятельности Координационного совета осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Координационного совета.

3.4. Председатель Совета: созывает и ведет заседания Координационного Совета; предлагает проект повестки дня; организует деятельность Координационного Совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях; подписывает решения Координационного Совета; осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Координационного Совета; осуществляет учет членов Координационного Совета; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены Координационного Совета имеют право: участвовать в заседаниях Совета и выступать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня; знакомиться с документами и материалами Координационного совета, получать копии этих документов;

3.6. Член Координационного совета может быть выведен из его состава решением Координационного Совета, принятым большинством в две трети его членов, в случае систематического уклонения от участия в работе Совета.

#### **4. Порядок проведения заседаний Координационного совета**

4.1. Заседания Координационного Совета проводятся при участии членов Совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член Совета может направить на заседание Совета своего уполномоченного представителя. Заседание

Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета (либо их представителей). Представители членов Координационного Совета допускаются к участию в его заседании на основании доверенности, заверенной соответствующей организацией.

4.2. Заседания Координационного Совета созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. По письменному мотивированному требованию не менее трети членов Координационного совета Председатель обязан созвать внеочередное заседание Координационного совета в срок не позднее 10 дней с момента получения такого требования.

4.3. Решение Координационного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Координационного Совета.

4.4. Решения Координационного Совета принимаются открытым голосованием; на заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.

4.5. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов Совета в период между заседаниями Координационного Совета ведет на общественных началах ответственный секретарь, избираемый Советом по представлению Председателя Совета. Члены Координационного совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

4.6. Список приглашенных на заседания определяется по предложению членов Совета Председателем Совета.

## **5. Обеспечение деятельности Координационного Совета**

5.1. Правовое, информационное, документационное, организационно – техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется базовой организацией.

**СОСТАВ**  
**Координационного Совета**  
**по реализации проекта «Сетевое взаимодействие образовательных**  
**организаций как механизм реализации эколого-краеведческой**  
**составляющей основной образовательной программы»**

1. Варакина Надежда Ивановна – главный специалист управления образования,
2. Балуева Оксана Алексеевна- методист МЦ,
3. Сайдадь Мария Васильевна – директор МОУ Петровской СОШ,
4. Топунова Елена Васильевна - заместитель директора по ВР МОУ Петровской СОШ,
5. Корякина Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР МОУ Петровской СОШ,
6. Потапова Елена Владимировна - заместитель директора по УВР МОУ Петровской СОШ,
7. Кузнецова Ирина Вячеславовна - заместитель директора по УВР МОУ Дмитриановской СОШ,
8. Ильинская Ольга Михайловна - директор МОУ Коленоской СОШ,
9. Зеткина Галина Николевна - заместитель директора по УВР МОУ Хмельниковской СОШ,
10. Оханова Наталья Владимировна – учитель биологии и химии МОУ Карьерской СОШ,
11. Демидова Людмила Васильевна – директор МОУ Чепоровской ООШ.