|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОРешением педагогического совета№ 1 от 29.08.2024г. | УТВЕРЖДАЮДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мироненко Т.В.Приказ № 150А от 02.09.2024г. |

Программа работы с родителями

на 2024-2025 учебный год

п.Хмельники, 2024

Пояснительная записка

В Год семьи главным направлением работы нашей школы стала работа с семьей, а задачей воспитания учеников – сохранение традиционных семейных ценностей: любви, верности, уважения, взаимопонимания и поддержки. Для этого мы реализовали программу работы с родителями «Навстречу друг другу».

В работе с родителями выделены пять направлений:

1. Родительское соуправление «Вторая администрация»;
2. Школа успешных родителей «Родительский университет»;
3. Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска «Мы – вместе!»;
4. Согласование подходов семьи и школы в обучении и воспитании «Школа для семьи, семья – для школы»;
5. Престиж семьи и формирование семейных ценностей «Моя семья – мое богатство».

Для каждого направления сформулировали задачи, определили формы работы и спрогнозировали ожидаемые результаты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Направление* | *Задачи* | *Формы работы* | *Планируемые результаты* |
| Родительское соуправление «Вторая администрация» | Усилить вовлечение родителей в управление образовательной деятельностью школы | Управляющий совет, родительский комитет, рейд, акция, экспертная комиссия, жюри, общественное наблюдение, конференция, заседание | Увеличение роли родителей в управлении школой, повышение престижа институтов родительского соуправления |
| Школа успешных родителей «Родительский университет» | Активизировать и обогащать воспитательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях | Собрание, семинар, практикум, презентация опыта, мастер-класс, собрание, конференция | Повышение теоретических и практических психолого-педагогических компетенций родителей в воспитании детей. Распространение успешных практик семейного воспитания |
| Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска «Мы – вместе!» | Способствовать развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи. Оказывать психолого-педагогическую помощь семьям особых социальных категорий. | Консультация, тренинг, беседа, наблюдение, диагностика, анализ ситуации, медиативные практики, консилиум, малый педсовет | Получение положительной динамики результатов индивидуально-профилактической работы. Снижение количества семей, состоящих на учете |
| Согласование подходов семьи и школы в обучении и воспитании «Школа для семьи, семья – для школы» | Обеспечить единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях образовательной организации и семьи, повысить воспитательный потенциал семьи. Повысить уровень взаимодействия в форме сотрудничества и установление партнерских отношений с родителями | Родительский комитет, собрание, открытый микрофон, заседание управляющего совета, деловая игра, пресс-конференция, опрос, онлайн-анкетирование, изучение запросов родителей, мониторинг удовлетворенности | Снижение случаев конфликтных ситуаций. Повышение престижа школы среди родительской общественности. Повышение показателей мониторинга «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности школы |
| Престиж семьи и формирование семейных ценностей «Моя семья – мое богатство» | Воспитывать отношение детей к семье как к главной жизненной ценности человека и гражданина. Создать благоприятные условия для активного вовлечения семей в жизнедеятельность школы. Укреплять духовно-нравственные традиции семейных отношений | Конкурс, презентация опыта семейного воспитания, награждение, проект, акция, опрос, анкета, классный час, дискуссия, встреча поколений | Повышение ценности семьи у школьников. Увеличение числа родителей-участников и организаторов классных и школьных мероприятий. Формирование уважения к родителям, интереса к истории семьи в связке с историей страны и малой родины |

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мироненко Т.В.

Приказ № 150А от 02.09.2024г.

**План работы по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Родительское соуправление**  | **Школа успешных родителей** | **Психолого-педагогическое сопровождение семей группы риска** | **Согласование подходов семьи и школы в обучении и воспитании** | **Престиж семьи и формирование семейных ценностей** |
| ***Сентябрь*** |
| 1. Проведение родительских собраний в классах

**Ответственные** – классные руководители1. Организация заседания управляющего совета школы «Родительское соуправление в 2024-2025 учебном году»

**Ответственные** – директор, заместитель директора | 1. Проведение анкетирования родителей для определения темы психолого-педагогического просвещения на 2024-2025 учебный год

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Сформировать реестр учеников, состоящих на различных видах учета

**Ответственные** – социальный педагог1. Организовать педагогический консилиум по работе с семьями, которые состоят на учете из-за тяжелой жизненной ситуации и социально опасного положения

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Проведение общешкольного родительского собрания об особенностях организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Старт программы

**Ответственные** – администрация школы, председатель управляющего совета | 1. Организация фотовыставки «Летний вернисаж»

**Ответственные** – классные руководители1. Проведение классных часов «Профессии моей семьи» с участием родителей

**Ответственные** – классные руководители |
| ***Октябрь*** |
| 1. Награждение педагогов в номинации «Признание родительских симпатий» ко Дню учителя

**Ответственные** – председатель управляющего совета1. Организация рейда родителей по соблюдению требований к школьной форме учеников

**Ответственные** – представители родительских комитетов1. Привлечение родителей как общественных наблюдателей на школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Проведение родительских собраний «Формирование фонетического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза, как одно из условий успешного обучения детей в школе»

**Ответственные** – учителя-логопеды | 1. Обследование жилищных условий семей, состоящих на учете

**Ответственные** – социальный педагог | 1. Размещение информации о требованиях к выполнению домашних заданий в родительских группах

**Ответственные** – заместитель директора по УВР1. Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах «Изменение в Порядке ГИА в 2025 году»

**Ответственны**е – заместитель директора по УВР | 1. Организация ко Дню отца классных часов и родительских собраний, посвященных уважительному отношению к отцовству

**Ответственные** – классные руководители1. Награждение отцов учеников за успехи в воспитании детей, активное сотрудничество со школой

**Ответственные** – директор1. Проведение акции-конкурса «Лучший папа на свете»

**Ответственный** – классные руководители1. Проведение конкурса сочинений ко Дню пожилого

**Ответственные** – учителя литературы |
| ***Ноябрь*** |
| 1. Организация конкурса «Супер-семья – 2024»

**Ответственные** – председатель управляющего совета, заместитель директора по ВР1. Проведение рейда управляющего совета по проверке школьного питания

**Ответственные** – председатель управляющего совета1. Привлечение родителей в качестве общественных наблюдателей на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

**Ответственные** – заместитель директора по УВР | 1. Проведение презентации успешного опыта родительского воспитания

**Ответственные** – классные руководители | 1. Проведение малого педсовета с родителями «Как помочь слабоуспевающему ребенку»

**Ответственные** – заместитель директора по УВР | 1. Организация общешкольного родительского собрания «Единство семьи и школы в воспитании культуры поведения ребенка»

**Ответственные** – руководители ШМО | 1. Проведение мероприятий ко Дню матери

**Ответственные** – классные руководители1. Награждение матерей учеников за успехи в воспитании, значимые достижения детей в различных направлениях

**Ответственные** - администрация |
| ***Декабрь*** |
| 1. Организация конкурса снежных фигур среди 1-11 классов

**Ответственные** – председатели родительских комитетов классов, заместитель директора1. Проведение заседания управляющего совета школы «Итоги образовательной деятельности за I полугодие»

**Ответственные** – заместители директора, председатель управляющего совета | 1. Проведение родительского собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде»

**Ответственные** – социальный педагог, классные руководители | 1. Организация акции «Безопасный новый год»

Ответственные – социальный педагог1. Организация участия детей из семей группы риска в праздничных новогодних мероприятиях

**Ответственные** – социальный педагог | 1. Проведение пресс-конференции для родителей «Свободный микрофон»

**Ответственные** – администрация школы1. Проведение классных родительских собраний по итогам II четверти

**Ответственные** – классные руководители | 1. Организация онлайн-акции «Новый год в моей семье»

**Ответственные** – классные руководители1. Проведение конкурса «Самая классная елка»

**Ответственные** – классные руководители |
| ***Январь*** |
| 1. Проведение рейда управляющего совета по проверке качества дежурства в школе

**Ответственные** – председатель управляющего совета1. Награждение самых успешных учеников в школе в «День ученика»

**Ответственные** – председатель управляющего совета, заместитель директора | 1. Организация родительского университета «Детство без стресса»

**Ответственные** – педагог-психолог | 1. Провести заседание совета профилактики «Промежуточные итоги индивидуально-профилактической работы за I полугодие 2024-2025 учебного года»

**Ответственные** – заместитель директора по ВР | 1. Размещение информации в родительских группах по безопасности в интернете

**Ответственные** – заместитель директора по ВР1. Проведение дня открытых дверей для родителей «Развитие творческих способностей ребенка в рамках реализации дополнительных образовательных программ школы»

**Ответственные** – педагоги дополнительного образования | 1. Организация семейной поэтической гостиной «Русские поэты о зиме»

**Ответственные** - библиотекарь |
| ***Февраль*** |
| 1. Проведение заседания управляющего совета школы по мероприятиям в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы

**Ответственные** – председатель управляющего совета1. Корректировка положения о мобильных телефонах в школе

**Ответственные** – председатель управляющего совета школы | 1. Организация родительского университета «Основы воспитания здорового ребенка – презентация успешного опыта семейного воспитания»

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Привлечение учеников из семей группы риска к мероприятиям месячника оборонно-массовой и спортивной работы

**Ответственные** – классные руководители | 1. Размещение информации в родительских группах о ВПР

**Ответственные** – заместитель директора по УВР | 1. Проведение военизированной спортивной эстафеты «С папой в армию!»

**Ответственные** – учитель физкультуры, родительские комитеты1. Организация встречи поколений с участниками локальных войн, СВО **Ответственные** – заместитель директора
 |
| ***Март*** |
| 1. Проведение торжественных мероприятий к 8 марта

**Ответственные** – председатель управляющего совета, заместитель директора1. Проведение рейда представителей родительских комитетов классов по сохранности школьных учебников

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Проведение лектория для родителей «Ребенок и социальные сети»

**Ответственные** – учитель информатики | 1. Проведение часа психолога в онлайн-формате «Дети с синдромом дефицита внимания и СДВГ – основные подходы к обучению в семье и школе»

**Ответственные** – педагог-психолог школы | 1. Организация регламентированной дискуссии «Время Первых. Дети и родители о детских общественных объединениях своего времени»

**Ответственные** – советник по воспитанию | 1. Организация проблемной беседы с участием родителей по духовно-нравственному воспитанию девушки 8-11-х классов

**Ответственные** – заместитель директора1. Проведение внеклассного мероприятия «Самым любимым»

**Ответственные** – классные руководители |
| ***Апрель*** |
| 1. Организация участия представителей управляющего совета школы в научно-практической конференции

**Ответственные** – заместитель директора1. Провести трудовую акцию «Чистый двор»

**Ответственные** – заместитель директора по ВР, представитель родительских комитетов классов | 1. Организация встречи с инспектором «Безопасность несовершеннолетних в весенне-летний период»

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Проведение тренинга для родителей «Подросток и родители – главные правила эффективного взаимодействия»

**Ответственные** – педагог-психолог школы | 1. Организация общешкольной родительской конференции по итогам первого этапа проекта «Школа Минпросвещения России»

**Ответственные** – администрация школы1. Организация дня открытых дверей ко Дню космонавтики

**Ответственные** – руководитель центра Точки Роста | 1. Проведение спортивного праздника к Международному Дню здоровья

**Ответственные** – учителя физкультуры |
| ***Май*** |
| 1. Проведение конкурса «Супер-семья – 2025»

**Ответственные** – заместитель директора, классные руководители, председатель управляющего совета школы | 1. Организация родительского университета «Экзамены без стресса»

**Ответственные** – педагог-психолог, классные руководители | 1. Проведение заседания совета профилактики с родителями «Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних в летний период»

**Ответственные** – Заместитель директора по ВР | 1. Ознакомление родителей с графиком промежуточной аттестации

**Ответственные** – заместитель директора по УВР1. Проведение итоговой общешкольной линейки к празднику Последнего звонка, награждение самых успешных учеников

**Ответственные** – администрация школы, родительские комитеты1. Награждение классных коллективов по итогам конкурса «Самый классный класс»

**Ответственные** – заместитель директора | 1. Проведение конкурса патриотических проектов «Герои моей семьи» к 80-летию Великой Победы

**Ответственные** – учителя истории, классные руководители1. Проведение общешкольной патриотической акции «Весна. Победа. Память»

**Ответственные** – учитель музыки |