

Протокол заседания Штаба
воспитательной работы

25.10.2024 г.

Председатель — Мироненко Т.В., МОУ Хмельниковская СОШ. Секретарь — Маркова М.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

1. Мироненко Т.В. — директор МОУ Хмельниковская СОШ.
2. Зеткина Г.Н. — заместитель директора по УВР.
3. Строителев С.Н. — заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
4. Маркова М.С. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Надточий Е.А. – педагог-психолог.
6. Харичкова И.А. - социальный педагог.
7. Ковалева Е.Н. – учитель физической культуры.
8. Смирнова Т.С. – председатель классных руководителей.
9. Малькова Н.В. - руководитель волонтерского движения

Повестка дня

1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам.
3. Занятость обучающихся в период осенних каникул.
4. Организация дополнительного образования детей и спортивной работы

По первому вопросу слушали:

Строителев С.Н. — зам. директора по ВР, который представил анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год и выступил с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

-своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам на профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетний.

Решили:

1. 1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы на 2024-2025 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По второму вопросу слушали:

1. Харичкову И.А. — социальный педагог, которая сообщила о количестве пропусков обучающихся без уважительной причины в 1 четверти. Подчеркнула, что подтверждающим документами являются: справки с медицинских учреждений, заявления от родителей, приказы по школе об участии детей в конкурсах, олимпиадах и т.д. в остальных случаях учёт пропусков ведут классные руководители, ежедневно подают информацию об отсутствии обучающихся на занятиях. Проводят профилактическую работу с учащимися и родителями.

Решили: принять информацию к сведению.

По третьему вопросу слушали:

1. Строителей С.Н. — зам. директора по ВР, который выступил с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.
2. Надточий Е.А. – начальник пришкольного лагеря дневного пребывания, которая довела план работы оздоровительной лагеря дневного пребывания в период с 28.10-3.11.2024 года.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, план работы оздоровительной лагеря дневного пребывания. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали:

1. Зеткина Г.Н. - зам. директора по УВР, которая довела информацию об организации работы кружков и спортивных секций в 2024 – 2025 уч. году, оформлении системы ЭДО.
2. Строителев С.Н. - зам. директора по ВР, сообщил, что в спортивную работу вовлечены учащиеся 5-11 классов. Основной вид: спортивные игры (волейбол, баскетбол).

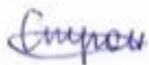
Решили: продолжить работу по привлечению учащихся к занятиям в системе дополнительного образования.

Председатель:



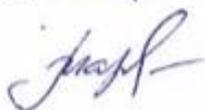
Мироненко Т.В.

Руководитель ШВР:



Строителев С.Н.

Секретарь:



Маркова М.С.