

Протокол заседания Штаба  
воспитательной работы

24.01.2025 г.

Председатель — МIRONENKO Т.В., МОУ Хмельниковская СОШ.

Секретарь — Маркова М.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

1. МIRONENKO Т.В. — директор МОУ Хмельниковская СОШ.
2. Зеткина Г.Н. — заместитель директора по УВР.
3. Строителев С.Н. — заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
4. Маркова М.С. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Надточий Е.А. — педагог-психолог.
6. Харичкова И.А. - социальный педагог.
7. Ковалева Е.Н. — учитель физической культуры.
8. Смирнова Т.С. — председатель классных руководителей.
9. Малькова Н.В. - руководитель волонтерского движения
10. Классные руководители 1-11 классов

**Повестка дня**

1. Организация работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья.  
Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул.
2. Анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти.
3. Отчет классных руководителей о работе с детьми, состоящими на учете.
4. Выполнение решений заседаний ШВР в 1-м полугодии.

**По первому вопросу слушали,** Маркову М.С., советника директора по воспитанию, которая рассказала об организации работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их

безопасности, защиты жизни и здоровья. Классные руководители 1-11 классов довели отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул.

**Решили:** Организацию работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья считать удовлетворительной. Отчет о выполнении плана работы в период зимних каникул принять к сведению.

**По второму вопросу слушали** Строителя С.Н. — зам. директора по ВР, который представил анализ воспитательной и профилактической работы во 2 четверти.

**Решили:** воспитательную и профилактическую работы во 2 четверти считать удовлетворительной. Ответственным лицам неукоснительно выполнять план работы.

**По третьему вопросу слушали** Надточий Е.А. и Малькову Н.В. —классных руководителей 9 и 6 классов, по организации работы с детьми, состоящими на учете.

**Решили:** считать проведенную работу удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении

**По третьему вопросу слушали** Маркову М.С., советника директора по воспитанию, которая выступила с результатами выполнения решений заседания ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

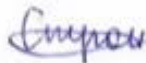
**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола заседания ШВР считать удовлетворительными.

Председатель:



Мироненко Т.В.

Руководитель ШВР:



Строителей С.Н.

Секретарь:



Маркова М.С.