

**Протокол заседания Штаба
воспитательной работы**

14.05.2025 г.

Председатель — Мироненко Т.В., МОУ Хмельниковская СОШ.
Секретарь — Маркова М.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Присутствовали:

1. Мироненко Т.В. — директор МОУ Хмельниковская СОШ.
2. Зеткина Г.Н. — заместитель директора по УВР.
3. Строителев С.Н. — заместитель директора по ВР, руководитель ШВР
4. Маркова М.С. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Надточий Е.А. – педагог-психолог.
6. Харичкова И.А. - социальный педагог.
7. Ковалева Е.Н. – учитель физической культуры.
8. Смирнова Т.С. – председатель классных руководителей.
9. Малькова Н.В. - руководитель волонтерского движения
10. Классные руководители 1-11 классов

Повестка дня

1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.
2. Организация летней занятости обучающихся.
3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.
4. Профилактическая работа с родителями в период летних каникул.
5. Выполнение решений заседаний ШВР во 2-м полугодии.
6. Отчет ШВР за 2024-2025 год. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Строителява С.Н., советника директора по воспитанию Маркову М.С., которые довели до всех анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.

Решили: воспитательную и профилактическую работу в 3 четверти считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Строителя С.Н., который выступил с предложенным планом занятости учащихся в период летних каникул. Рассказал, что для детей, находящихся в ТЖС предоставляются путевки в загородные лагеря по линии социальной защиты. В период с 26.05-20.06 на базе школы будет оздоровительный лагерь, который может принять 31 учащихся. Будет реализовываться Программа воспитания летнего оздоровительного лагеря.

Решение: Довести до сведения родителей информацию о летнем отдыхе обучающихся, составить план работы на период летних каникул с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.

По третьему вопросу слушали директора школы Мироненко Т.В., которая довела информацию об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в школе. По сообщению классных руководителей временное трудоустройство несовершеннолетних не требуется.

Решили: Довести до сведения родителей информацию об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в школе.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Строителя С.Н., который представил тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение необходимости обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 22 и 23 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания провести с 13 - 23 мая 2024 года. Результаты отразить в протоколах собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По пятому и шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Строителя С.Н., советника директора по воспитанию Маркову М.С., которые выступили с результатами выполнения решений протоколов заседания ШВР во 2 полугодии. А также с отчетом работы штаба воспитательной работы за 2024-2025 год. Рассказали о примерном планировании работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Выслушали предложения и замечания для внесения в план работы.

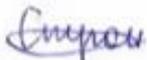
Решили: результаты работы по выполнению протоколов заседания ШВР во 2 полугодии считать удовлетворительными. Работу ШВР в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительной. До 30.08.2025 года разработать план работы ШВР на 2025-2026 учебный год с учетом предложений и замечаний.

Председатель:



Мироненко Т.В.

Руководитель ШВР:



Строитель С.Н.

Секретарь:



Маркова М.С.