Муниципальное общеобразовательное учреждение

Хмельниковская средняя общеобразовательная школа

(МОУ Хмельниковская СОШ)

**Протоколы заседаний**

**Совета старшеклассников**

**МОУ Хмельниковская СОШ**

**за 2023-2024 учебный год**

**ПРОТОКОЛ № 1**

Заседания

Совета старшеклассников

МОУ Хмельниковская СОШ

**от 08.09.2023г.**

Присутствовали: 17 чел., заместитель директора по ВР Строителев С.Н., советник директора по воспитанию Маркова М.С.

**Повестка дня:**

1. Анализ работы Совета Старшеклассников за предыдущий год
2. Выборе Совета старшеклассников на 2023 – 2024 учебный год;
3. Распределение Совета старшеклассников на сектора;
4. Знакомство с Положением о Cовете Старшеклассников, Законом об образовании, Конвенцией о правах ребенка
5. Составление и утверждение плана работы Совета Старшеклассников на I полугодие
6. Правила поведения в школе и усиление дисциплины.
7. Мероприятия на учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Строителева С.Н., заместителя директора по ВР о значении Совета старшеклассников в жизни школы, о задачах совета на новый учебный год, об итогах работы СС в 2022-2023 учебном году.

По второму - четвертому вопросам Маркову М.С., советника директора по воспитанию о выборе СС на 2023-2024 уч.год., о распределении СС на сектора. Ознакомила с положением о СС, Законом об образовании, Концепцией о правах ребенка.

По пятому вопросу провели коллективное обсуждение и составили план работы.

По шестому вопросу Строителева С.Н., заместителя директора по ВР он напомнил правила поведения в школе и об усилении дисциплины.

Провели обсуждение мероприятий по плану воспитательной работы на учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу СС школы в 2022-2023 учебном году удовлетворительной (единогласно).
2. Утвердить состав Совета старшеклассников на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить руководителей отделов совета.
4. Утвердить план работы СС на 2023-2024 учебный год (единогласно).
5. Утвердить Положение об ШСУ школы (единогласно).
6. Принять активное участие в проведении мероприятий в школе (в помощь администрации).

**Секретарь: Корешкова К.Р.**

**ПРОТОКОЛ № 2**

Заседания

Совета старшеклассников

МОУ Хмельниковская СОШ

**от 13.10.2023г.**

Присутствовали: 17 чел., заместитель директора по ВР Строителев С.Н., советник директора по воспитанию Маркова М.С.

**Повестка дня:**

|  |
| --- |
| Подготовка к проведению операции на «Самый уютный класс». |
| Подготовка к районному конкурсу ПДД |
| Организация проведения генеральной уборки школы |
| Организация и проведение трудового десанта по благоустройству пришкольной территории  |
| Организация рейдов по проверке наличия дневников, сменной обуви, внешнего вида учащихся (согласно Положению о школьной форме), опозданий на уроки. |
| О плане проведения осенних каникул |
| Текущие дела |

**СЛУШАЛИ:**

Строителева С.Н., заместителя директора по ВР о подготовке к конкурсу ПДД, о проведение генеральной уборке школы по окончанию четверти, о плане проведения осенних каникул.

Маркову М.С., советника директора по воспитанию о проведении трудового десанта по благоустройству школьной территории, а также о проведении рейдов по проверке наличия дневников, сменной обуви, внешнего вида учащихся (согласно Положению о школьной форме), опозданий на уроки

Обсуждение текущих дел

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять активное участие в районных конкурсах.

Провести трудовой десант

Провести рейды по проверке наличия дневников, сменной обуви, внешнего вида учащихся (согласно Положению о школьной форме), опозданий на уроки, провести работу с учениками по итогам рейда.

**Секретарь: Корешкова К.Р.**

**ПРОТОКОЛ № 3**

Заседания

Совета старшеклассников

МОУ Хмельниковская СОШ

**от 30.11.2023г.**

Присутствовали: 17 чел., заместитель директора по ВР Строителев С.Н., советник директора по воспитанию Маркова М.С.

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Тема заседания  | Ответственный |
| 1 | Отчет о работе трудового сектора, учебного сектора и культурно- массового секторов  | Совет Старшеклассников  |
| 2 | Подготовка мероприятий, посвященных Международному Дню отказа от курения  | Совет Старшеклассников |
| 3 | Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе | Совет Старшеклассников |
| 4 | Проведение дня матери | Совет Старшеклассников |
| 5 | Месячник правового воспитания | Совет Старшеклассников |

**СЛУШАЛИ:**

Строителева С.Н., заместителя директора по ВР, он подвел итоги мероприятий в школе. Особо отметил классы, которые провели открытые мероприятия (2 «а», 1 «в», 1 «а», 3 «в», 4 «в» , 5 «б» классы). Очень интересным было мероприятие в 3 «в» классе ко Дню пожилых людей.

По первому вопросу выступила советник директора по воспитанию Маркова М.С., которая отметила добросовестную подготовку и проведение мероприятий в октябре и ноябре в школе.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР. Он отметил, что в школе намечается мероприятие со старшеклассниками, посвященное актуальной теме – посвященных Международному Дню отказа от курения. Также в ходе заседания дополнительно рассмотрели вопрос сбора фото и видеоматериалов для подготовки визитной карточки школы. Так же обсудил с детьми о месячнике правового воспитания.

Маркову М.С., советника директора по воспитанию о разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса в школе

**Постановили:**

Признать работу Совета старшеклассников за ноябрь 2023г. удовлетворительным.

 Наметить меры по улучшению работы самоуправления в классах.

**Секретарь: Корешкова К.Р.**

**ПРОТОКОЛ № 4**

Заседания

Совета старшеклассников

МОУ Хмельниковская СОШ

**от 8.12.2023г.**

Присутствовали: 17 чел., заместитель директора по ВР Строителев С.Н., советник директора по воспитанию Маркова М.С

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания | Ответственный  |
| 1 | Организация мероприятий по подготовке и проведению новогодних праздников:- конкурс на лучший новогодний костюм;- конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Снежная фантазия»; | Председатель Совета Старшеклассников |
| 2 | Обсуждение плана зимних каникул | Председатель Совета Старшеклассников |
| 3 | Текущие дела  | Совет Старшеклассников |

**Слушали:**

|  |
| --- |
| *Маркову М.С., советник директора по воспитанию** Подготовка к мероприятию «Зимняя сказка» для 5 и начальных классов;
* Организовать мастерскую Деда Мороза;
* Подготовить мероприятие нового года для 6-11 классов.

*Акатов* * Открыть мастерскую для изготовления игрушек на нашу и областную елку;
* Украсить холл 1 этажа, столовую, рекреации, классы;
* Провести генеральные уборки перед каникулами.
 |
| **Постановили:** Принять информацию к сведению и исполнению. |

**Секретарь: Корешкова К.Р.**