**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Хмельниковская средняя общеобразовательная школа**

**Ростовского района Ярославской области**

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС HOO и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Мероприятия** | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | | Ответственные |
| **1. Организационное** и нормативное **обеспечение перехода на новый** ФГОС HOO и ООО | | | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за  реализацию ФГОС 2021 на уровне района м в образовательных организациях | | Октябрь-  ноябрь 2021 г | | Приказ по созданию рабочей группы,  Положение о рабочей гpyппe | Директор школы |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана  (дорожной карты) перехода на новый ФFOC HOO и ООО, разработка планов в ОО | | Октябрь-  ноябрь 2021 г | | Приказ ОО об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС HOO и ООО | Директор школы |
| 1.3. | Изучение документов федерального,  регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС HOO и ООО | | В течение  всего периода | | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС HOO и ООО | Директор школы  Рабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-  правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | | В течение  всего периода | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФFOC HOO и ФГОС ООО | Рабочие группы,  администрация  ОО |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах  начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022-2027 годов | | До конца 2021-  22 уч. года и ежегодно до 2027 г | | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО | Директор школы  Классные руководители |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х  и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО с 1 сентября 2022 года | | Май- июль  2022 г | | Протоколы классных родительских  собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО | Директор школы  Классные руководители |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы,  регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС HOO и ООО. | | До 1 сентября  2022 г и далее  мере необходимости | | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Директор школы |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения  ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных). | | август 2022 г и  далее регулярно | | Информирование педагогических  работников по вопросам введения ФГОС HOO и ООО | Директор школы |
| 1.9. | Анализ имеющихся в образовательной  организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ HOO и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО. | | До 1 сентября  2022 г | | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной  образовательной программы HOO и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | | До июля 2022 г | | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная OOП HOO и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Директор школы  Рабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга  образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов HOO и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности HOO и ООО | | Ежегодно | | Аналитическая справка зам. директора по УBP.  Аналитическая справка зам. директора по BP | Директор школы  Рабочая группа |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах,  периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО | | По мере  необходимости | | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | Администрация  ОО |
|  | Формирование плана функционирования BCOKO в  условиях постепенного перехода на новые ФГОС HOO и ООО и реализации OOП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | | Сентябрь,  ежегодно с 2022 по 2027 г | | План функционирования BCOKO на учебный год. Аналитические справки по результатам BCOKO | Администрация  ОО |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого  взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | | По мере  необходимости | | Модели сетевого взаимодействия  Договоры о сетевом взаимодействия. | Рабочая группа |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС HOO и ФГОС ООО | | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических  совещании и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | | В течение  всего периода внедрения ФГОС | | Разрешение вопросов, возникающих в ходе  внедрения ФГОС НОО и ООО. | Администрация  ОО,  ШМО |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам  учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | | Ежегодно до  2027 г до 1 сентября | | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация  ОО, учителя- предметники |
| 2.3. | Разработка плана методической работы,  обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | | Ежегодно до  2027 г до 1 сентября | | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. | Зам. директора  по УBP, ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров  повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС HOO и ООО | Ежегодно с  2022 по 2027 г | План методических семинаров повышения  квалификации педагогических работников | ШМО |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по  теме реализации OOП HOO по новому ФГОС HOO | В течение  всего периода с 2022 по 2027 г | Пакет методических материалов по теме  реализации OOП HOO по новому ФГОС HOO | Зам.директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях  муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГOC HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по  вопросам реализации OOП HOO и OOП ООО. | Администрация  ОО,  ШМО |
| 3. Кадровое **обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС HOO и ФГОС ООО | | | | |
|  | Приведение в соответствие с требованиями новых  ФГОС HOO и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября  2022 г | Должностные инструкции | Директор школы |
| 3.2. | Обеспечение поэтапного повышения  квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение  всего периода с 2021 по 2027 г | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГOC HOO и ООО | Директор школы , ШМО |
| 3.3. | Координация взаимодействия учреждений общего,  профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение  всего периода с 2021 по 2027 г | Вариативность внеучебной деятельности,  создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация  ОО и УДО |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической  базы образовательной организации для реализации OOП HOO и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условий  образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | Администрация  ОО |
| 4.2. | Комплектование библиотеки УMK по всем  предметам учебных планов для реализации новых ФГОС HOO и ООО в соответствии с Федеральных перечнем учебников | Ежегодно до 1  сентября 2022-  2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного  списка учебников для реализации новых ФГОС HOO и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральных перечнем учебников | Администрация  ОО,  Методический центр |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных  пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта  «Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетов  необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно- экспериментальной деятельности. | Директор школы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5**. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 5.1. | Участие в просветительских мероприятиях,  направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | | | Постоянно | Пакет  материалов Разделы на образования | информационно-методических  сайте ОО и управления | Директор школы |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования  участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | | | Постоянно | Использование ПОР и ЦОС при реализации  OOП HOO и ООО. | | Директор школы |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным  ресурсам посредством сети Интернет | | | постоянно | Размещенные на сайте ОО и YO  информации по новым ФFOC | | Директор школы  Отв.за сайт школы |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации  программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | | | При  необходимости | Наличие авторизированного доступа к  совокупности информационньт и элекгронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | | Директор школы |
|  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и  результатах внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | | | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела,  отражающего ход введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | | Директор школы |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ  начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальньт услуг с учетом требований ФГОС. | | | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме  государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФFOC. | | Директор школы |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых  для реализации OOП и достижения планируемых результатов | | | Ежегодно | Формирование муниципального задания,  плана финaнcoвo-xoзяйcтвeннoй деятельности на 2022 г и последующие годы | | Директор школы |
| 6.3. | Корректировка | локальных | актов, | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, | | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации . в том числе стимулирующие надбавки и доплаты,  , порядка и размеров  премирования |  | регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО |  |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере  необходимости | Доп. соглашения | Директор школы |