**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Хмельниковская средняя общеобразовательная школа**

**Ростовского района Ярославской области**

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС HOO и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
| **1. Организационное** и нормативное **обеспечение перехода на новый** ФГОС HOO и ООО |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной зареализацию ФГОС 2021 на уровне района м в образовательных организациях | Октябрь-ноябрь 2021 г | Приказ по созданию рабочей группы,Положение о рабочей гpyппe | Директор школы |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана(дорожной карты) перехода на новый ФFOC HOO и ООО, разработка планов в ОО | Октябрь-ноябрь 2021 г | Приказ ОО об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС HOO и ООО | Директор школы |
| 1.3. | Изучение документов федерального,регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС HOO и ООО | В течениевсего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС HOO и ООО | Директор школыРабочая группа |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течениевсего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФFOC HOO и ФГОС ООО | Рабочие группы,администрацияОО |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классахначальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021-22 уч. года и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО | Директор школыКлассные руководители |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-хи 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО с 1 сентября 2022 года | Май- июль2022 г | Протоколы классных родительскихсобраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO и ООО | Директор школыКлассные руководители |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы,регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС HOO и ООО. | До 1 сентября2022 г и далеемере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Директор школы |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введенияФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных). | август 2022 г идалее регулярно | Информирование педагогическихработников по вопросам введения ФГОС HOO и ООО | Директор школы |
| 1.9. | Анализ имеющихся в образовательнойорганизации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ HOO и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО. | До 1 сентября2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | Рабочая группа |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основнойобразовательной программы HOO и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная OOП HOO и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Директор школыРабочая группа |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторингаобразовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов HOO и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности HOO и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УBP.Аналитическая справка зам. директора по BP | Директор школыРабочая группа |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах,периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС HOO и ООО | По меренеобходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | АдминистрацияОО |
|  | Формирование плана функционирования BCOKO вусловиях постепенного перехода на новые ФГОС HOO и ООО и реализации OOП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | Сентябрь,ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования BCOKO на учебный год. Аналитические справки по результатам BCOKO | АдминистрацияОО |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевоговзаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных | По меренеобходимости | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействия. | Рабочая группа |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС HOO и ФГОС ООО |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методическихсовещании и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течениевсего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходевнедрения ФГОС НОО и ООО. | АдминистрацияОО,ШМО |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметамучебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | АдминистрацияОО, учителя- предметники |
| 2.3. | Разработка плана методической работы,обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ежегодно до2027 г до 1 сентября | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы. | Зам. директорапо УBP, ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаровповышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС HOO и ООО | Ежегодно с2022 по 2027 г | План методических семинаров повышенияквалификации педагогических работников  | ШМО |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов потеме реализации OOП HOO по новому ФГОС HOO | В течениевсего периода с 2022 по 2027 г | Пакет методических материалов по темереализации OOП HOO по новому ФГОС HOO | Зам.директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятияхмуниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГOC HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей повопросам реализации OOП HOO и OOП ООО. | АдминистрацияОО,ШМО |
| 3. Кадровое **обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС HOO и ФГОС ООО |
|  | Приведение в соответствие с требованиями новыхФГОС HOO и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября2022 г | Должностные инструкции | Директор школы |
| 3.2. | Обеспечение поэтапного повышенияквалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течениевсего периода с 2021 по 2027 г | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГOC HOO и ООО | Директор школы , ШМО |
| 3.3. | Координация взаимодействия учреждений общего,профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течениевсего периода с 2021 по 2027 г | Вариативность внеучебной деятельности,создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | АдминистрацияОО и УДО |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-техническойбазы образовательной организации для реализации OOП HOO и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условийобразовательной организации с учетом требований новых ФГОС HOO и ООО | АдминистрацияОО |
| 4.2. | Комплектование библиотеки УMK по всемпредметам учебных планов для реализации новых ФГОС HOO и ООО в соответствии с Федеральных перечнем учебников | Ежегодно до 1сентября 2022-2027 г | Наличие утвержденного и обоснованногосписка учебников для реализации новых ФГОС HOO и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральных перечнем учебников | АдминистрацияОО,Методический центр |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядныхпособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта«Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетовнеобходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно- экспериментальной деятельности. | Директор школы |

|  |
| --- |
| 5**. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** |
| 5.1. | Участие в просветительских мероприятиях,направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакетматериалов Разделы на образования | информационно-методическихсайте ОО и управления | Директор школы |
| 5.2. | Обеспечение возможности использованияучастниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ПОР и ЦОС при реализацииOOП HOO и ООО. | Директор школы |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационнымресурсам посредством сети Интернет | постоянно | Размещенные на сайте ОО и YOинформации по новым ФFOC | Директор школыОтв.за сайт школы |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализациипрограмм начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | Принеобходимости | Наличие авторизированного доступа ксовокупности информационньт и элекгронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Директор школы |
|  | Обеспечение публичной отчетности о ходе ирезультатах внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела,отражающего ход введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО. | Директор школы |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО** |
| 6.1. |  Обеспечение реализации программначального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальньт услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объемегосударственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФFOC. | Директор школы |
| 6.2. |  Определение объема расходов, необходимыхдля реализации OOП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания,плана финaнcoвo-xoзяйcтвeннoй деятельности на 2022 г и последующие годы | Директор школы |
| 6.3. | Корректировка | локальных | актов, | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, | Директор школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации . в том числе стимулирующие надбавки и доплаты,, порядка и размеровпремирования |  | регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО |  |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По меренеобходимости | Доп. соглашения | Директор школы |