

Утверждаю
директор МОУ Хмельниковская СОШ
Т.В.Мироненко



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МОУ Хмельниковская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.2	Разработка плана по введению и реализации ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель 2023	Руководитель ОО	В общеобразовательной организации утвержден план введения ФООП НОО, ООО и СОО
1.3	Назначение ответственных за вопросы введения ФООП НОО, ООО и СОО	январь 2023	Руководитель ОО	В ОО назначены ответственные за введение ФООП НОО, ООО и СОО
1.4	Участие в региональных вебинарах, посвященных введению ФООП (директорский клуб и др)	По мере проведения	руководитель ОО	Приняли участие в проводимых вебинарах
1.5.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП действующим нормативам	Апрель-май 2023	руководитель ОО	Проведен анализ, приняты меры к улучшению МТБ к 1 сентября 2023г

2. Нормативное обеспечение введения ФООП

2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня образовательной организации	По мере поступления и разработки	руководитель ОО	Банк документов постоянно пополняется, документы размещены на сайтах ОО
2.2.	Внесение изменений или разработка новых вариантов основных общеобразовательных программ образовательных организаций с учетом ФООП	До 1 августа 2023	Руководитель ОО	Новые варианты программ разработаны и утверждены
2.3.	Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО на сайтах общеобразовательных учреждений	Не позднее 01.09. 2023	Руководитель ОО	ООП размещены на сайте ОО, обеспечено ознакомление родителей с ФООП НОО, ООО и СОО
2.4.	Внесение дополнений и изменений локальные акты образовательных организаций, связанные с реализацией образовательных программ	До 31 мая 2023	Руководитель ОО	Локальные акты приведены в соответствие с ФООП
2.5.	Формирование плана ВШК и плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ФООП	К 25 августа 2023	Руководитель ОО	На августовском педагогическом совете план ВСОКО и план ВШК доведены до всех работников

3. Методическое обеспечение введения ФООП

3.1.	Актуализация в образовательных организациях плана методической работы, обеспечивающей введение и реализацию ФООП	Апрель-май 2023	Руководители ОО Руководители ШМО	Планы актуализированы в соответствии с требованиями ФООП
3.2.	Комплектование образовательных организаций учебниками по всем предметам учебных планов для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023 года, далее - ежегодно (по мере необходимости)	Образовательные организации	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ФООП. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

3.3.	Участие в семинарах в очной форме на базе ОО по вопросам реализации ФООП	Ноябрь, декабрь 2023	Базовые школы	Проведены семинары по обмену опытом введения ФООП на базе школ
3.4.	Организация участия педагогов ОО в проводимых региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	В течение всего периода	руководители ОО	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
3.5.	Проведены практические занятия по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	До 1 сентября 2023	До 1 сентября 2023	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе

4. Кадровое обеспечение введения ФООП

4.1.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	До 01 сентября 2023	Руководитель ОО	Должностные инструкции приведены в соответствие
4.2.	Анализ кадрового обеспечения введения ФООП	Май 2023	Администрация ОО	Выявлены потребности в кадрах (кадровый дефицит)
4.3.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	Май-август 2023	Руководитель ОО	Учебная нагрузка соответствует нормам
4.4.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП	В течение всего периода	руководитель ОО	Составлен план курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП

5. Информационное обеспечение введения ФООП				
5.1.	Информирование родительской общественности о введении и реализации ФООП	Апрель- май 2023	Администрация ОО	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП
5.2.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения и реализации ФООП	Август- сентябрь 2023	Администрация ОО	Размещение на сайте образовательной организации, официальных страницах в соц. сетях информационных стендах в холле образовательной организации информационных материалов о введении и реализации ФООП
5.3.	Представление информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ОО и СОО на родительских собраниях в образовательных организациях	До конца 2022-2023 учебного года-	Администрация ОО	Проведены родительские собрания
6. Мониторинг готовности образовательных учреждений к введению ФООП				
6.1.	Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП	Апрель, август 2023	Руководитель ОО	Итоги самодиагностики обсуждены на заседании рабочей группы
6.2.	Проведение собеседований с администрацией ОО по готовности школ к введению ФООП	Апрель, август 2023	Управление образования	Подготовлены аналитические справки по результатам собеседования